

92270 Bois-Colombes
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2610201731



Agente administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2018 : Bac +5 à Université Mouloud Maameri
Master 2 en Sciences Politiques - Études Méditerranéennes

06/2018 : Bac +3 à Université Mouloud Maameri
Licence 3 en Sciences Politiques - Relations Internationales

06/2015 : à École ECOTERNE
Formation en maintenance informatique - Maintenance et saisie

Expériences professionnelles

11/2025 - à ce jour :

Agente administrative - Gestion locative chez Haut-de-seine Habitat sur Levallois-perret
Traitement des enquêtes SLS et OPS sur ARAVIS, pilotage de la diffusion des questionnaires, suivi des retours, saisie et vérification des données, suivi de la conformité et de la qualité, organisation d'événements officiels, réception, distribution et archivage du courrier, saisie de comptes-rendus et mise en place d'enquêtes de satisfaction.

11/2023 - 01/2025 :

chez Tessi sur Nanterre

Missions diversifiées dans le cadre de projets de recherche appliquée (prétraitement, indexation, enquêtes, mise à jour de dossiers, etc.).

06/2022 - 09/2022 :

Formatrice des agents de recensement chez Office National Des Statistiques

06/2019 - 09/2023 :

Agente administrative départementale chez Assemblée Populaire De La Wilaya

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Langues berbères (Oral : notions / Ecrit : débutant)