

**79000 Niort**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 261020173112**

## Assistante de copropriétés

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2008** : Bac +2 à Centre de formation alternance Sèvres et Vienne  
BTS Négociation Relation Client

**06/2006** : Bac à Lycée de la Venise Verte  
Marketing

**07/2004** : CAP à Lycée Thomas Jean Main  
Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**09/2026 - à ce jour :**

Assistante de copropriétés (en remplacement) chez Groupe Pichet sur La Rochelle

Répondre aux appels des copropriétaires, élaboration des ordres de service, demandes de devis, élaboration et envoi des convocations aux assemblées générales, élaboration des procès-verbaux, saisie des courriers.

**01/2025 - 08/2026 :**

Gestionnaire locatif sur Niort

**03/2024 - 12/2024 :**

Gestionnaire locatif chez Citya sur Niort

Relation avec le locataire et le propriétaire, gestion des devis, sinistres, suivi des dossiers chantiers, visites des appartements.

**01/2023 - 02/2024 :**

Assistante de gestion locative (en remplacement) chez Foncia sur Niort

Répondre aux appels des propriétaires et locataires, gérer les demandes d'interventions et les devis, préparer et rédiger les baux d'habitation, vérifier les dossiers de location, planifier les états des lieux d'entrée et de sortie, classer et actualiser les dossiers.

**07/2021 - 01/2022 :**

Gestionnaire de copropriétés (remplacement) chez Atm

Réunions d'assemblée générale, déplacements dans les copropriétés, déclaration de sinistre et dommage-ouvrage.

**08/2019 - 11/2022 :**

Assistante de copropriétés chez Atm

Répondre aux appels des copropriétaires, élaboration des ordres de service, demandes de devis, élaboration et

envoi des convocations aux assemblées générales, élaboration des procès-verbaux, saisie des courriers.

**02/2019 - 07/2019 :**

Assistante de copropriétés (CDD) chez Copro 2a sur Villemomble

Standard téléphonique, élaboration des ordres de service, demande de devis aux sociétés intervenantes, élaboration et envoi des convocations aux assemblées générales, élaboration et envoi des procès-verbaux, saisie des courriers.

**02/2017 - 01/2018 :**

Assistante commerciale (intérim) chez Société Industrielle sur Saint-denis

Élaboration des devis, relance des devis, standard téléphonique.

**01/2017 - 12/2018 :**

Commerciale sédentaire (CDD) dans un centre de formation chez Jsg Developpement sur Paris

Prospection téléphonique auprès des entreprises, élaboration des dossiers de formation CPF.

**10/2014 - 12/2016 :**

Secrétaire médicale opératrice chez Temset

Réception des appels entrants, prise de rendez-vous médecins.

**02/2014 - 07/2014 :**

Chargée de clientèle (intérim) chez Manutan Collectivites sur Niort

Réception des appels entrants, élaboration des devis, élaboration des bons de commande.

**09/2009 - 01/2014 :**

Commerciale chez Label Menuiseries sur Niort

Prospection téléphonique et terrain des clients professionnels, élaboration des devis, relance téléphonique des devis, élaboration des commandes, tâches administratives.