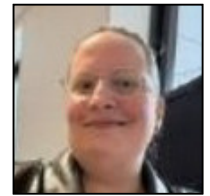


Aubervilliers
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2610201810



Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2018 : Bac à Lycée
Bac Pro Vente

12/2015 : CAP à Paris
CAP Pâtisserie

12/2011 : CAP à Bobigny
CAP Esthétique

Bac +2 à Next Formation
Titre Assistante de Direction

Expériences professionnelles

09/2026 - 10/2026 :
Assistante Administrative et Commerciale chez Filpar Participation
Participation aux activités administratives et commerciales

05/2026 - 08/2026 :
Gestionnaire des flux - Connaissances client chez Prépar-vie / Bred Assurances
Vérification et validation des dossiers clients entrants
Contrôle de la conformité des pièces et informations transmises
Mise à jour et fiabilisation des bases de données clients

01/2026 - 03/2026 :
Assistante Commerciale & Communication (stage) chez Iffp sur La Défense
Suivi des dossiers étudiants et formateurs
Mise à jour des bases de données et tableaux de bord
Appui aux actions de communication et au développement commercial

01/2023 - 12/2024 :
1ère Vendeuse chez Jules - Forum Des Halles / La Défense
Conseil et accompagnement des clients, fidélisation
Installation du merchandising, mise en valeur des collections
Réception des livraisons, gestion des stocks et des réassorts
Encaissement et clôture de caisse

01/2023 - 12/2023 :

1ère Vendeuse chez Izac sur Aubervilliers

Vente et conseil en prêt-à-porter masculin haut de gamme

Suivi et fidélisation de la clientèle

01/2018 - 12/2022 :

Assistante Manager chez Jules sur Aubervilliers

Accueil clients, traitement des réclamations

Planning des équipes, organisation générale du magasin

Suivi des objectifs de vente, gestion de la caisse

Intégration et formation des nouveaux vendeurs

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé)