

75000 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2610202058

Assistante de gestion & administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +2 à ISCG
BTS Gestion de la PME

12/2021 : Bac à Lycée Langevin Wallon
Baccalauréat Management et de la gestion spécialité Ressources Humaines et communication

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 :

Assistante de gestion (alternance) chez Beassociés sur Puteaux

Gestion administrative (dossiers, clients, fournisseurs, pièces comptables), suivi des échéances, comptabilité (saisie, suivi opérations, contrôle pièces, factures, rapprochements bancaires).

01/2022 - 12/2024 :

Assistante de gestion (alternance) chez La Médiathèque Numérique sur Montreuil

Gestion administrative et commerciale B2B (dossiers clients, relation CSE, prospection, relances, salons), gestion des appels d'offres (préparation dossiers, collecte pièces, suivi des délais).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Créole (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B