Assistante Comptable

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2610210150

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2026 — Bac +3
DCG – Diplôme de Comptabilité et de Gestion Gestion financière et comptabilité. Domaines : comptabilité, gestion, droit, fiscalité et finance.

Expériences professionnelles

10/2024 - 08/2026 — Assistante Comptable
Tenue comptable de dossiers clients (TPE/PME, professions libérales, SCI) : saisie des achats, ventes, banque et opérations diverses. Établissement de la facturation clients et suivi des encaissements. Préparation et télédéclaration de la TVA (CA3 / CA12). Saisie et rapprochement des opérations bancaires, lettrage et justification des comptes. Suivi de la trésorerie : contrôle des soldes, échéances clients et fournisseurs, tableaux de trésorerie. Suivi de dossiers de gestion de patrimoine : patrimoine immobilier, SCI, loyers, charges et revenus fonciers. Participation aux situations intermédiaires et à la clôture annuelle : révision et contrôle de cohérence des comptes. Relation clients : relances, demandes de pièces manquantes, réponses aux questions courantes. Traitement des pièces via des outils de dématérialisation (Dext, TransfertBank, Tiime, Regate). Classement et archivage numérique des dossiers.

09/2022 - 08/2024 — Assistante Comptable
Saisie des écritures comptables (achats, ventes, banque, opérations diverses) et facturation. Saisie et rapprochement des opérations bancaires, pointage et lettrage. Suivi de la trésorerie et des règlements clients et fournisseurs. Préparation des déclarations de TVA. Suivi de dossiers de gestion de patrimoine : immobilier, SCI, revenus fonciers. Relances clients et demandes de pièces justificatives. Utilisation d'outils de dématérialisation pour fiabiliser et accélérer le traitement des dossiers.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Sage, Regate, Tiime, Dext, TransfertBanque, Saisie comptable, Facturation, Déclaration de TVA, Rapprochement bancaire, Gestion de trésorerie, Gestion de patrimoine, Relation et relances clients, Comptabilité, Lettrage des comptes, Clôture comptable, Relation client, Archivage, Suivi des paiements, Relance client, Dématérialisation comptable

Loisirs

Peinture à l'huile sur toile, Musique (écriture et production), Pâtisserie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.