Assistante administrative / Supply Chain – Administration des achats

Né(e) en 2005 · 91940 Les Ulis · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 261021093221

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +3 — Université Sorbonne Nouvelle – Paris III
Licence Langues Étrangères Appliquées (LEA)
12/2023 — Bac +3 — Université Paris Saclay – Jean Monnet
Licence de droit
12/2022 — Bac — Lycée de L'Essouriau
Baccalauréat Général – Spécialités Sciences économiques et sociales, Langues littératures et civilisations étrangères et régionales, Sciences de la vie et de la terre

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour — Conseillère de vente
Relation client, gestion de stock, encaissement et merchandising.
01/2025 - 12/2025 — Conseillère de vente
Relation client : accueil des demandes, orientations et réclamations. Intendance des stocks : classement et suivi des approvisionnements. Gestion de profits : encaissement et tenue de la caisse. Merchandising : mise en place et organisation des produits en boutique.
06/2024 - 08/2024 — Hôtesse d'accueil (stage d'été)
Accueil des visiteurs, gestion de l'accueil physique et téléphonique.
01/2024 - 12/2024 — Conseillère de vente
Relation client, gestion de stock, encaissement et merchandising.
Chargée de gestion administrative, pôle Staff – Ressources Humaines
Classement des courriers et des documents pédagogiques, accueil des visiteurs, réception des appels téléphoniques et des courriels.

Langues

Français (maternelle), Arabe (maternelle), English (courant), Español (courant)

Atouts

Relation client, Merchandising, Analyse de vente, Organisation logistique, Gestion de stock / suivi des inventaires, Travail d'équipe, Réactive, rigoureuse, organisée, sens des priorités, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Photoshop, Organisation d'événements internes, Communication professionnelle écrite et orale

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages – Istanbul, Londres, Málaga, Lisbonne, Monastir, Sousse, Djerba, Lecture, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.