Assistante comptable

95380 Louvres · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2610211200

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +2 — Lycée Descartes
BTS Comptabilité et Gestion
12/2021 — Bac — Lycée Lumina Sophie
Bac professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

10/2025 - 03/2026 — Assistante Administrative et Comptable
Suivi administratif du personnel (plannings, congés, dossiers), suivi des règlements clients et relances, gestion des factures clients et fournisseurs, saisie et contrôle des factures fournisseurs et sous traitants, assistance au comptable pour la préparation et la vérification des pièces justificatives, gestion du courrier et des documents internes.
05/2024 - 07/2024 — Comptable (stage)
Saisie et validation des factures fournisseurs, préparation des déclarations de TVA mensuelles, réalisation des rapprochements bancaires mensuels, saisie des opérations et lettrage des comptes, organisation et classement des documents comptables.
11/2020 - 12/2020 — Assistante de Gestion (stage)
Gestion des bons de commande, suivi des stocks des fournitures scolaires, préparation et organisation des réunions du personnel éducatif, assistance technique aux enseignants et aux élèves pour optimiser l'utilisation des outils éducatifs.

Atouts

Déclarations de TVA, Saisie comptable et contrôle des pièces justificatives, Rapprochements bancaires et lettrage des comptes, Suivi des comptes fournisseurs, Maîtrise des outils Microsoft 365, Logiciels comptables : EBP, Cegid Quadra, GFC, Classement et archivage des documents, Organisation et rigueur, Capacité à travailler en autonomie, Capacité d'adaptation et d'apprentissage rapide, Esprit d'équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Club volley-ball de Marly la Ville, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.