Assistante polyvalente

85120 La Chapelle-Palluau · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610211326

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2004 — Bac +2
BTS Assistant de gestion
12/2002 — Bac
BAC professionnel comptabilité
12/2000 — CAP
BEP métiers de la comptabilité

Expériences professionnelles

01/2018 - à ce jour — Secrétaire comptable
06/2012 - 12/2017 — Secrétaire comptable
05/2012 - 06/2012 — Secrétaire administrative
04/2011 - 09/2011 — Assistante commerciale
02/2011 - 03/2011 — Secrétaire d'agence
06/2010 - 11/2010 — Secrétaire comptable
09/2006 - 06/2010 — Assistante commerciale
01/2006 - 02/2006 — Standardiste, Assistante logistique
05/2005 - 11/2005 — Aide comptable
11/2004 - 12/2004 — Agent de contrôle (demande de prime)

Atouts

Tenue de la comptabilité (achats, ventes, trésorerie, TVA, suivi tableaux de bord, préparation bilan), Gestion des variables de paie, suivi des congés, primes, préparation des contrats de travail, documents d'embauche, Préparation du plan de formation, mise en place et suivi des formations et des financements OPCO, Rédaction de courriers, accueil, standard téléphonique, gestion fournitures de bureaux, suivi des sinistres assurance, Organisation, discrétion, rigueur, Polyvalence

Permis

Permis B

Loisirs

Jardinage, Lecture, Danse (présidente de l'association)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.