Assistante de Manager

60560 Orry-la-Ville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610211331

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2012 — Bac +2 — Validation des Acquis de l'Expérience
BTS Assistante de Direction
12/1997 — Bac +2 — JMSA Formation / Parc Astérix
BTS Tourisme (option conception – commercialisation)

Expériences professionnelles

09/2023 - à ce jour — Agent Administratif
Gestion administrative du personnel (30 salariés) /: gestion des badges aéroportuaires, permis piste, vignettes véhicules, création des dossiers préalables à l'embauche, DAT, visites médicales, prépa paie, notes de frais, constats.
09/2012 - 04/2023 — Assistante de Manager
Support administratif au Senior Manager Opérations Île de France /: gestion d'agenda, planification déplacements, contrôle facturation, accompagnement des équipes sur leurs plans de formation, saisie prépaie, rédaction et diffusion comptes rendus, saisie notes de frais.
11/2002 - 09/2012 — Assistante de Gestion
Gestion administrative du personnel (150 salariés) /: badges aéroportuaires, permis piste, cartes de stationnement, création dossiers pré embauche, interface salariés service paie.
07/2002 - 11/2002 — Hôtesse d'accueil
04/2001 - 05/2002 — Secrétaire commerciale
01/2001 - 03/2001 — Réceptionniste
04/2000 - 12/2000 — Hôtesse à bord
05/1998 - 04/2000 — Réceptionniste
08/1994 - 09/1997 — Opératrice de parc d'attractions

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Pack Office, Gestion administrative, Anglais (niveau intermédiaire)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.