

60560 Orry-la-ville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2610211331



Assistante de manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2012 : Bac +2 à Validation des Acquis de l'Expérience
BTS Assistante de Direction

12/1997 : Bac +2 à JMSA Formation / Parc Astérix
BTS Tourisme (option conception - commercialisation)

Expériences professionnelles

09/2023 - à ce jour :

Agent Administratif chez Transports Tdr sur Villeron

Gestion administrative du personnel (30 salariés) : gestion des badges aéroportuaires, permis piste, vignettes véhicules, création des dossiers préalables à l'embauche, DAT, visites médicales, prépa paie, notes de frais, constats.

09/2012 - 04/2023 :

Assistante de Manager chez Fedex Express sur Roissy-en-france

Support administratif au Senior Manager Opérations Île de France : gestion d'agenda, planification déplacements, contrôle facturation, accompagnement des équipes sur leurs plans de formation, saisie prépaie, rédaction et diffusion comptes rendus, saisie notes de frais.

11/2002 - 09/2012 :

Assistante de Gestion chez City Services sur Roissy-en-france

Gestion administrative du personnel (150 salariés) : badges aéroportuaires, permis piste, cartes de stationnement, création dossiers pré-embauche, interface salariés-service paie.

07/2002 - 11/2002 :

Hôtesse d'accueil chez City One sur Paris

04/2001 - 05/2002 :

Secrétaire commerciale chez Chantilly Limousines Services sur La Chapelle-en-serval

01/2001 - 03/2001 :

Réceptionniste chez Hôtel Sheraton sur Aéroport Roissy Cdg

04/2000 - 12/2000 :

Hôtesse à bord chez Eurostar sur Paris/londres

05/1998 - 04/2000 :

Réceptionniste chez Château Hôtel Mont Royal sur La Chapelle-en-séran

08/1994 - 09/1997 :

Opératrice de parc d'attractions chez Parc Astérix sur Plailly

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)