Assistante Ressources Humaines

21000 Dijon · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2610211514

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bourgogne-Franche-Comté
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +5 — Burgundy School of Business
Master Grande École, spécialité Ressources Humaines Droit du travail, leadership, conduite du changement, attraction et fidélisation des talents, anglais professionnel, management de projets RH, innovation sociale, développement des compétences, gestion des crises et risques psychosociaux.
12/2024 — Bac +3 — ECM
Licence Gestion des Organisations, spécialité Comptabilité Ressources humaines, droit des contrats, gestion des organisations, comptabilité générale.

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2026 — Assistante Ressources Humaines (alternance)
Administration du personnel (DPAE, contrats, dossiers salariés), suivi des contrats/avenants, organisation des visites médicales, gestion des absences, congés, arrêts, préparation des éléments de départ (soldes, attestations, certificats, bulletins), mise à jour des tableaux de bord pour plus de 50 salariés. Recrutement et intégration (analyse besoins, sourcing, fiches de poste, annonces, pré selection, entretiens, accompagnement des nouveaux). Gestion formation (recueil besoins, recherche, logistique, suivi administratif de 12 dossiers/an).
02/2022 - 06/2022 — Assistante communication (stage alterné)
Création de supports visuels internes et externes, gestion et alimentation des réseaux sociaux (LinkedIn, Instagram, Facebook), suivi client via points téléphoniques réguliers après chaque vente.
01/2022 - 12/2024 — Assistante comptable (alternance)
Gestion autonome d’un portefeuille clients, transfert des écritures de paie, saisie et révision comptable, préparation des bilans, relation clientèle physique et téléphonique.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Pack Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook), Canva, Silae, Cegid Quadra, Mon Expert en Gestion, Google Workplace, Discrète, Fiable, Organisée, Flexible

Loisirs

Sport (danse, musculation, équitation), Pâtisserie, Montage vidéo, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.