

Agent administratif et financier

2040 Radès · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610220420

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

08/2011 — Bac +3 — Université de Carthage – ISSTE, Borj Cedria

Licence Appliquée Sciences Appliquées et Technologies : Energétique et Environnement

Expériences professionnelles

01/2026 - 10/2026 — Agent service emballage

Vérifier la conformité des commandes (référence / quantité) avant expédition.

03/2024 - 11/2025 — Aide magasinier

Préparation des commandes clients.

09/2017 - 10/2023 — Secrétaire

Rédaction de courriers, rapports, notes, synthèses et comptes rendus de réunion.

02/2013 - 06/2016 — Assistant de direction

Gestion administrative courante.

09/2011 - 10/2012 — Agent de facturation

Préparer et établir les factures clients conformément aux commandes et aux conditions commerciales.

01/2011 - 08/2011 — Auditeur énergétique (Stage PFE)

Analyse des factures et des consommations sur les 3 dernières années, mesures sur site et rédaction d'un rapport avec un plan d'action initial.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Audit énergétique, Analyse de factures et consommation, Gestion administrative, Vérification de conformité des commandes, Préparation de commandes, Rédaction de courriers et rapports

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.