

97300 Cayenne
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2610221546

étudiante - appui administratif général aux affaires juridiques et des instances (daji)

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

06/2026 : Bac +3 à Université de Guyane
Licence de Droit

06/2023 : Bac à Lycée Léon Gontran Damas
Baccalauréat Général et Technologique

Bac +3 à Université de Guyane
Master 1 Justice, Procès et Procédures

Expériences professionnelles

03/2026 - 08/2026 :

Étudiante - Appui administratif général aux affaires juridiques et des instances (DAJI) chez Université De Guyane - Campus De Cayenne sur Cayenne (97)

Appui administratif aux affaires juridiques, suivi des dossiers, tutrice pédagogique des étudiants L1 Droit.

01/2026 - 01/2026 :

Stagiaire au greffe chez Tribunal Mixte De Commerce - Cayenne sur Cayenne (97)

Suivi des obligations de dépôt de comptes, appui au classement et à l'archivage des documents, gestion de la traçabilité administrative des actes juridiques, aide à la préparation des dossiers d'audience.

02/2025 - 09/2025 :

Volontaire en service civique chez France Travail sur Cayenne (97)

Aider à l'appropriation des services numériques, promouvoir les services numériques et outils digitaux auprès des demandeurs d'emploi, faciliter les démarches des demandeurs d'emploi en situation de handicap.

12/2024 - 12/2024 :

Stagiaire chez Collectivité Territoriale De Guyane (ctg) - Pôle Des Affaires Juridiques Et De La Commande Publique sur Cayenne (97)

Analyse juridique et appui juridico-stratégique, appui à des décisions juridiques, assistance aux commissions, rédaction d'actes administratifs et juridiques.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Créole (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant)