

91380 Chilly 
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2610221628



Brand manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2022 : Bac +2 à ECOLE THE WELCOME FACTORY sur Levallois Perret
BTS Assistante de Direction RH (Titre Pro)

2021 : Management (certification) à ESIC
Management d'équipe (formation de 4 mois)

2020 : Community manager à EDTA SORNAS
Marketing et Communication digitale (formation intensive)

2018 : Bac à LYCÉE CHAMPLAIN sur Chènevrière Sur Marne
BAC PRO Gestion Administration

Expériences professionnelles

11/2025 - 11/2026 :

Brand Manager / Coordination de Marque chez O'natty Paris sur Paris
Présélection des candidatures, conduite d'entretiens, suivi des dossiers, organisation des convocations, coordination du recrutement et suivi administratif des dossiers candidats.

07/2024 - à ce jour :

Brand Manager & Formatrice freelance - marque capillaire
Structuration et développement de l'image de marque, amélioration du positionnement, création de contenus, mise en place d'une stratégie cohérente pour renforcer la visibilité et soutenir la croissance.

12/2023 - 07/2024 :

Assistante Administrative Polyvalente chez Mix Beauty
Gestion administrative quotidienne, planification, facturation, relation client, suivi des indicateurs, appui à l'organisation, gestion du personnel, recrutement, appels d'offres, rédaction de mémoires techniques, assistance de direction.

08/2023 - 09/2025 :

Partenaire événementiel & Animatrice d'ateliers chez Kalia Nature
Animation d'ateliers autour du soin des cheveux naturels, démonstration de produits lors d'événements professionnels.

05/2022 - 11/2023 :

Assistante de Direction en Bureau d'Études - Appels d'Offres chez Groupe Fayat / Eppy Group
Élaboration de stratégies de communication, pilotage du calendrier éditorial, coordination de créations digitales,

organisation d'événements, participation au repackaging de marque capillaire, suivi de la cohérence d'identité visuelle.

08/2021 - 05/2022 :

Chargée de Recrutement (alternance) chez Ilev Formation

Gestion administrative, appels d'offres, organisation et coordination, gestion d'agendas, suivi de dossiers RH, recrutement et intégration, tableaux de bord, facturation, relation client, communication interne/externe, gestion de projet et création de contenus.

Langues

Anglais (Oral : Intermédiaire / Ecrit : Intermédiaire), Espagnol (Oral : Notions / Ecrit : Notions)

Permis

Permis B