Brand Manager

91380 Chilly Mazarin · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2610221628

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022 — Bac +2 — ECOLE THE WELCOME FACTORY
BTS Assistante de Direction RH (Titre Pro)
2021 — Management (certification) — ESIC
Management d’équipe (formation de 4 mois)
2020 — Community manager — EDTA SORNAS
Marketing et Communication digitale (formation intensive)
2018 — Bac — LYCÉE CHAMPLAIN
BAC PRO Gestion Administration

Expériences professionnelles

11/2025 - 11/2026 — Brand Manager / Coordination de Marque
Présélection des candidatures, conduite d’entretiens, suivi des dossiers, organisation des convocations, coordination du recrutement et suivi administratif des dossiers candidats.
07/2024 - à ce jour — Brand Manager & Formatrice freelance – marque capillaire
Structuration et développement de l’image de marque, amélioration du positionnement, création de contenus, mise en place d’une stratégie cohérente pour renforcer la visibilité et soutenir la croissance.
12/2023 - 07/2024 — Assistante Administrative Polyvalente
Gestion administrative quotidienne, planification, facturation, relation client, suivi des indicateurs, appui à l’organisation, gestion du personnel, recrutement, appels d’offres, rédaction de mémoires techniques, assistance de direction.
08/2023 - 09/2025 — Partenaire événementiel & Animatrice d’ateliers
Animation d’ateliers autour du soin des cheveux naturels, démonstration de produits lors d’événements professionnels.
05/2022 - 11/2023 — Assistante de Direction en Bureau d’Études – Appels d’Offres
Élaboration de stratégies de communication, pilotage du calendrier éditorial, coordination de créations digitales, organisation d’événements, participation au repackaging de marque capillaire, suivi de la cohérence d’identité visuelle.
08/2021 - 05/2022 — Chargée de Recrutement (alternance)
Gestion administrative, appels d’offres, organisation et coordination, gestion d’agendas, suivi de dossiers RH, recrutement et intégration, tableaux de bord, facturation, relation client, communication interne/externe, gestion de projet et création de contenus.

Langues

Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Notions)

Atouts

Brand Management, Coordination de Marque, Recrutement, Gestion administrative, Gestion de projet, Communication interne / externe, Relation client, Organisation, Rigueur, Adaptabilité, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Cegid, Adobe Reader, Canva, InDesign, Illustrator

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.