

Essonne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2610222031

Chargée de recrutement et conseils en rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

07/2026 : à Campus CCI28 Chartres
Titre Professionnel Chargée de recrutement et conseils en RH

04/2025 : Bac +2 à Campus CCI28 Chartres
Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines

07/2020 : Bac à Lycée Silvia Monfort
Baccalauréat Technologique (STMG) Option Ressources Humaines et Communication

Expériences professionnelles

09/2025 - 08/2026 :
Assistante RH (Alternance) chez Mission Locale De Chartres sur Chartres
Gestion administrative via le SIRH Eurecia (suivi des congés, absences, déplacements, formations, plannings, feuilles de temps). Gestion des formations (mise à jour du plan de formation, suivi, contact organismes). Participation au recrutement (publication offres, présélection, rédaction fiches de poste, préparation trames d'entretien, conduite d'entretiens). Organisation logistique (réservation hébergements, gestion véhicules). Gestion des variables de paie (saisie, transmission, contrôle bulletins).

01/2025 - 03/2025 :
Assistante Ressources Humaines (Stage) chez Pma 28 sur Châteaudun
Calcul et saisie des heures supplémentaires (EBP), suivi DSN, déclaration nouvelles embauches (URSSAF - DPAE), suivi visites médicales, rédaction contrats et avenants, diffusion offres d'emploi, suivi candidatures, refonte trames entretiens.

12/2023 - 08/2024 :
Accompagnatrice en inclusion numérique (Service civique) chez France Travail sur Châteaudun
Accueil des demandeurs d'emploi, assistance à la recherche d'emploi, accompagnement administratif, atelier CV.

01/2021 - 12/2021 :
Assistante de direction (Stages)
Gestion des dossiers, communications, mise à jour intranet, gestion événementielle, design publicitaire, accueil et orientation des clients, gestion des inscriptions et réseaux sociaux, archivage.