

94450 Limeil-la-Vieille
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 261023093216

Assistante administrative confirmée

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : Bac +2 à AFPA - Paris 12ème
Titre professionnel Assistante Ressources Humaines

12/2010 : Bac à Lycée Jean Perrin / Saint-Cyr l'École
Baccalauréat Métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

10/2024 - 02/2025 :
Assistante planificatrice chez Gecop sur Sucy-en-Brie
Organisation et coordination des tournées des techniciens, planification des rendez-vous, élaboration des rapports d'intervention.

09/2023 - 03/2024 :
Agent technico-administratif chez C2e sur Pantin
Gestion technique et administrative, suivi des dossiers, coordination des missions, travail en équipe.

05/2022 - 06/2023 :
Assistante administrative chez Centre Culturel De La Mairie - Boissy-saint-Léger sur Boissy-saint-Léger
Accueil physique et téléphonique, gestion des agendas, suivi administratif rigoureux, coordination des tournées des techniciens, traitement des factures, aide comptable.

05/2022 - 06/2023 :
Assistante administrative chez Grdf sur Alfortville
Gestion de l'organisation des e-mails, suivi des tournées des techniciens, traitement de tableaux Excel, publipostage, transmission des rapports d'intervention aux clients.

05/2022 - 06/2023 :
Assistante administrative & RH chez Le Cleaner
Traitement des embauches, élaboration des annonces de recrutement, intégration des salariés, coordination de l'administration du personnel, mise à jour des dossiers salariés.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Lingala (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage (RD Congo, Maroc, Angleterre, Irlande), Cinéma, Cuisine du monde