Gestionnaire / Assistante Administrative

91600 Savigny-sur-Orge · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610230942

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2003 — Bac +3 — ISEFAC
Diplôme Européen d'Études Supérieures en Communication
2002 — École CERFAL (en alternance avec Alcatel)
BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2025 — Gestionnaire administratif - FC/VAE/Apprentissage
Assistante en gestion financière et comptable. Gestion des dossiers transversaux, facturation, suivi administratif et financier, création de tableaux de bord et reporting.
01/2020 - 12/2021 — Gestionnaire administratif
Gestionnaire de la Formation et de la Réussite, suivi administratif, facturation et support aux équipes.
01/2019 - 12/2020 — Gestionnaire de parc automobile
01/2006 - 12/2015 — Chargée de projets - Communication, Marketing, Relations Nationales et Internationales
Gestion de projets de communication, marketing, coordination avec la direction générale et partenaires nationaux et internationaux.
01/2004 - 12/2005 — Assistante Administrative et Commerciale
01/2003 - 12/2004 — Assistante en missions d'intérim
01/2002 - 12/2003 — Assistante de Production - Client Grande Distribution
01/2000 - 12/2002 — Assistante de Direction

Langues

Français (maternelle), Anglais (maternelle)

Atouts

Assertive, Sociable, Adaptable, Respect, Rigueur, Esprit d'équipe, Curiosité, Pack Office, Oracle, SIP2, SAP, SIFAC, Excel avancé

Logiciels

Pack Office, SAP

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.