

91600 Savigny-sur-orge
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2610230942



Gestionnaire / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2003 : Bac +3 à ISEFAC
Diplôme Européen d'Études Supérieures en Communication

2002 : à École CERFAL (en alternance avec Alcatel)
BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2025 :
Gestionnaire administratif - FC/VAE/Apprentissage chez Université Evry Val D'essonne
Assistante en gestion financière et comptable. Gestion des dossiers transversaux, facturation, suivi administratif et financier, création de tableaux de bord et reporting.

01/2020 - 12/2021 :
Gestionnaire administratif chez Université Paris-saclay
Gestionnaire de la Formation et de la Réussite, suivi administratif, facturation et support aux équipes.

01/2019 - 12/2020 :
Gestionnaire de parc automobile chez Groupe Qualiconsult

01/2006 - 12/2015 :
Chargée de projets - Communication, Marketing, Relations Nationales et Internationales chez Europay France / Mastercard France
Gestion de projets de communication, marketing, coordination avec la direction générale et partenaires nationaux et internationaux.

01/2004 - 12/2005 :
Assistante Administrative et Commerciale chez Macromedia

01/2003 - 12/2004 :
Assistante en missions d'intérim chez Eiffage Construction / Manep / Bouygues Télécom

01/2002 - 12/2003 :
Assistante de Production - Client Grande Distribution chez Agence De Communication Créathéma

01/2000 - 12/2002 :
Assistante de Direction chez Alcatel

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, SAP

Permis

Permis B