

91220 Brétigny-sur-orge

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 261023133058

Chargée de compte en ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : CAP à C.I.F.A de Mercurey

CAP Vente

Expériences professionnelles

12/2023 - à ce jour :

Chargée de compte multi-sites (RH) chez Actual Inside - Gxo Zalando

Supervision complète du recrutement, management des collaborateurs, sécurisation administrative, animation de réunions client, analyse des besoins, développement de partenaires emploi, coordination client/agences, suivi des KPI RH, pilotage de la performance, organisation d'événements QHSE/QVT.

07/2023 - 11/2023 :

Assistante gestion des stocks chez Adequat - Kuehne + Nagel Iveco

Contrôle de la qualité des stocks, conformité des articles, rotation et inventaire des marchandises. Traitement des anomalies : écarts, retours, réclamations clients.

02/2023 - 06/2023 :

Chargée de recrutement chez Gojob - Gxo Amazon

Gestion du processus de recrutement : analyse du besoin client, sourcing, entretiens. Gestion administrative : conformité des habilitations (CACES, SST), mise en contrat, planning, reporting, visites médicales. Suivi de mission, audit de poste, gestion de conflits. Pilotage des flux RH et coordination des intégrations sur site.

07/2022 - 11/2022 :

Chargée de compte multi-sites chez Adequat

Expertise recrutement & sourcing, supervision du recrutement, management et accompagnement des collaborateurs, sécurisation et conformité administrative, animation des réunions client, analyse des besoins et définition d'objectifs de performance, développement des partenaires de l'emploi, coordination client/agences, suivi et analyse des indicateurs RH, pilotage de l'organisation de l'agence et animation d'événements QHSE/QVT.

07/2021 - 02/2022 :

Coordinatrice terrain chez Adecco - Amazon

Entretiens collectifs et intégration des nouveaux collaborateurs. Gestion administrative : absences, plannings, conformité des habilitations (CACES, SST). Suivi de mission, audit de poste, gestion de conflits. Soutien à la conformité réglementaire et accompagnement des collaborateurs.

Centres d'intérêts

Running – discipline et gestion de l'effort, Badminton – réactivité et stratégie, Musique – curiosité, observation et sens du détail, Photo – curiosité, observation et sens du détail