Chargée de compte en ressources humaines

91220 Brétigny-sur-Orge · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 261023133058

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2011 — CAP — C.I.F.A de Mercurey
CAP Vente

Expériences professionnelles

12/2023 - à ce jour — Chargée de compte multi sites (RH)

Supervision complète du recrutement, management des collaborateurs, sécurisation administrative, animation de réunions client, analyse des besoins, développement de partenaires emploi, coordination client/ agences, suivi des KPI RH, pilotage de la performance, organisation d'événements QHSE/QVT.

07/2023 - 11/2023 — Assistante gestion des stocks

Contrôle de la qualité des stocks, conformité des articles, rotation et inventaire des marchandises. Traitement des anomalies : écarts, retours, réclamations clients.

02/2023 - 06/2023 — Chargée de recrutement

Gestion du processus de recrutement : analyse du besoin client, sourcing, entretiens. Gestion administrative : conformité des habilitations (CACES, SST), mise en contrat, planning, reporting, visites médicales. Suivi de mission, audit de poste, gestion de conflits. Pilotage des flux RH et coordination des intégrations sur site.

07/2022 - 11/2022 — Chargée de compte multi sites

Expertise recrutement & sourcing, supervision du recrutement, management et accompagnement des collaborateurs, sécurisation et conformité administrative, animation des réunions client, analyse des besoins et définition d'objectifs de performance, développement des partenaires de l'emploi, coordination client/ agences, suivi et analyse des indicateurs RH, pilotage de l'organisation de l'agence et animation d'événements QHSE/QVT.

07/2021 - 02/2022 — Coordinatrice terrain

Entretiens collectifs et intégration des nouveaux collaborateurs. Gestion administrative : absences, plannings, conformité des habilitations (CACES, SST). Suivi de mission, audit de poste, gestion de conflits. Soutien à la conformité réglementaire et accompagnement des collaborateurs.

Atouts

Leadership, Autonomie, Gestion de l'urgence, Tempo (logiciel RH), Pixid (logiciel RH), Pack Office (Excel) – Analyse décisionnelle, Sécurisation juridique des données, Confidentialité des données, Pilotage de la politique QHSE, Sens de l'écoute, Empathie, Pédagogie, Travail en équipe, Proactivité, Sens de l'initiative

Loisirs

Running – discipline et gestion de l'effort, Badminton – réactivité et stratégie, Musique – curiosité, observation et sens du détail, Photo – curiosité, observation et sens du détail

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.