

33460 Lamarque
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 261023173048



Maître d'oeuvre et architecte d'intérieur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

12/2019 :

Formation Architecte d'intérieur

12/2013 :

BPJEPS - mention Équitation

12/2011 : Bac

Baccalauréat scientifique

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2024 :

Collaboratrice - gestion de projet & chantier (architecte HMONP)

Conception et modification de plans, y compris plans de réseaux. Établissement de devis, factures, chiffrages, pré-chiffrages et décomptes financiers. Analyse et comparaison des devis artisans, préparation des marchés de travaux. Suivi administratif et comptable des opérations. Communication avec les artisans et coordination des intervenants. Rédaction des comptes rendus de réunions de chantier. Participation aux réceptions de chantier, suivi des réserves et préparation des DOE.

01/2019 - à ce jour :

Architecte d'intérieur indépendante / Maître d'oeuvre chez Archi'plumes

Conception de projets de rénovation complète, extension, surélévation, réaménagement et construction neuve ; maîtrise des phases EDL à DOE. Gestion simultanée d'environ 10 dossiers pour particuliers, investisseurs, copropriétés et professionnels. Pré-chiffrage et estimation budgétaire, consultation des entreprises, analyse comparative des devis et préparation des marchés. Pilotage et coordination des chantiers : planning, réunions, comptes rendus, contrôle de l'avancement, des coûts, des délais et des finitions. Suivi de chantiers généralement autour de 100 000 € à 190 000 €, gestion des aléas, réception et levée des réserves.

01/2019 - 12/2022 :

Agent immobilier chez Agence Uon / Arthur Winley

Vente de biens immobiliers et de terrains. Études de PLU, faisabilité de projets et analyse du potentiel foncier. Divisions parcellaires et accompagnement des clients dans leurs projets immobiliers.

01/2012 - 12/2018 :

Gérante de SARL / Cavalière professionnelle chez Les Écuries Des Fées

Gestion complète de l'écurie : chevaux, enseignement, stocks, entretien des installations et organisation des concours. Management des employés, gestion administrative et comptable, suivi des achats et fonctionnement quotidien de la SARL.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Architecture, Lecture, Équitation, Musique