Chargée d’études CVC – Plomberie

13015 Marseille · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261024093216

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +5
Master2 Physique Appliquée et ingénierie physique
12/2022
Formation AVEVA / Master Physique
12/2018 — Bac +3 — Aix Marseille Université
Licence 3 Physique
12/2012 — Bac +2
BTS Fluides et énergies d'environnement – Génie frigorifique
12/2011 — Bac +3 — Aix Marseille Université
Licence 2 en SPI (Sciences pour l'ingénieur)
12/2007
1+1Ô’ æî–R Væ—`ersité – Maths Informatique
12/2006 — Bac
Baccalauréat scientifique – option Physique Chimie

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2026 — Chargée d’étude CVC
Suivi des travaux et avancement des prestations jusqu’à réception client, conception et dimensionnement des réseaux aérauliques et hydrauliques, élaboration des cahiers des charges et DOE, calcul des coûts, analyse des études de conception/relevés sur site.
01/2023 - 12/2023 — Chargée d’étude CVC
Chargée d’étude CVC pour des projets de logements collectifs et individuels à Rousset.
01/2023 - 02/2023 — Chargée d’étude CVC (Intérim)
Chargée d’étude CVC – BE spécialisé en chaufferies.
01/2022 - 12/2023 — Technicienne Projeteuse CVC
Conception et projection de réseaux CVC pour logements collectifs et individuels.
01/2021 - 12/2022 — Technicienne BE/Formation + mission
Mission en bureau d’études et formation interne.
01/2020 - 12/2020 — Controller Documentalist
Gestion et contrôle de la documentation du projet ITER.
01/2019 - 02/2019 — Archiviste (stage)
Archivage, classement, indexation et numérisation des documents.
01/2017 - 12/2019 — Bibliothécaire / Opératrice de saisie
Gestion de la base de données, archivage et désherbage physique et numérique des documents.
01/2012 - 12/2012 — Technicienne BE (stage) / Bibliothécaire / Assistante comptable
01/2011 - 12/2015 — Télé enquêtrice
Enquête téléphonique pour l’institut Carniel.
01/2008 - 12/2010 — Documentaliste (intérim)
Gestion documentaire en intérim.

Langues

Anglais (maternelle), Arabe (maternelle)

Atouts

Suivi des travaux et avancement des prestations, Conception CAO 2D 3D, Calcul et dimensionnement des réseaux aérauliques et hydrauliques, Élaboration des cahiers des charges et DOE, Chiffrage et évaluation des coûts, Analyse des études de conception / relevés sur site, Bureautique – Microsoft Office, Alexandrie, AutoCAD, Ciel, CATIA, Everything3D, Revit, ThermExcel, Conceptor, Gestion de l'information (veille électronique), Gestion de bases de données (actualisation et saisie), Archivage, classement, indexation et numérisation, Désherbage physique et numérique des documents

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnée, Equitation, Calligraphie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.