Assistante de Direction

Bouville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261024093249

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2011 — CAP
CAP Petite Enfance – EP1
12/1988 — Bac
Baccalauréat Comptabilité
12/1986 — CAP
CAP et BEP Banque et Bourse
12/1984
BEPC

Expériences professionnelles

01/2010 - à ce jour — Assistante maternelle agréée

01/2006 - 12/2009 — Contrôleuse de gestion

Gestion d'un portefeuille R&D avec élaboration de tableaux de suivi.

01/1995 - 12/2006 — Assistante de direction

Coordination de l'agenda du directeur, organisation de séminaires, événements internes, voyages d'affaires, création et suivi de plannings, rédaction de comptes rendus, gestion de bases de contacts, mise en place d'un système de classement, gestion des notes de frais.

01/1991 - 12/1995 — Comptable

01/1988 - 12/1991 — Aide comptable

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Secret professionnel, Organisation, Rigueur et précision, Coordination, Réactivité, Capacité d’adaptation, Excellentes compétences relationnelles, Esprit d’équipe, Orientation résultats, Word, Excel, PowerPoint

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.