# Agent administratif

Né(e) en 2004 · 94000 Créteil · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2610251733

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

06/2023 — Bac — Lycée Edouard Branly
Baccalauréat professionnel Microtechnique

## Expériences professionnelles

09/2026 - 10/2026 — Agent administratif
Traitement et gestion de dossiers administratifs, impression et préparation de documents, classement et rangement, numérisation, tamponnage, mise sous enveloppe, publipostages Excel.
02/2024 - 06/2025 — Ambassadeur de marque
Développement commercial, acquisition de nouveaux clients, représentation de marques partenaires, recrutement et intégration de collaborateurs, encadrement et coaching d'une équipe de 5 personnes, animation de formations, suivi des performances, accompagnement professionnel.
07/2023 - 07/2023 — Employé polyvalent
06/2022 - 07/2022 — Employé polyvalent
06/2022 - 07/2022 — Equipier polyvalent de restauration rapide
Restauration rapide, service à la clientèle, gestion du stress, respect des règles d’hygiène et de sécurité, rapidité d’exécution, polyvalence.
11/2021 - 12/2021 — Technicien
Réparation de téléphones (changement d’écran, port USB, batterie, etc.).
01/2019 - 12/2019 — Serveur & Barman
Accueil et relation avec la clientèle, prise de commandes, travail en équipe, gestion du stress, respect des règles d’hygiène et de sécurité, rapidité d’exécution, polyvalence, sens du service.

## Atouts

Relation client, Organisation, Communication, Management, Vente, Accueil physique et téléphonique, Sens du service, Écoute active, Aisance relationnelle, Communication orale, Gestion des demandes clients, Orientation et renseignement des visiteurs, Création d’une relation de confiance, Sens de l’organisation, Gestion des priorités, Rigueur, Ponctualité, Autonomie, Polyvalence, Réactivité, Gestion du temps, Excellente expression orale, Prise de parole en public, Expérience en management, Encadrement d’une équipe de 5 personnes, Coaching de collaborateurs, Formation de nouveaux employés, Accompagnement individuel, Suivi des performances, Leadership, Motivation d’équipe, Accueil et conseil, Marketing direct, Prospection, Fidélisation de la clientèle, Négociation, Atteinte d’objectifs, Gestion de la relation client, Accompagnement des nouvelles recrues, Utilisation d’outils numériques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.