

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2610252233



Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +2 à Ecole Nationale de Commerce Bessières

BTS GPME (Gestion de la petite moyenne entreprise)

12/2026 : Bac à Lycée professionnel Arthur Rimbaud

Baccalauréat Professionnel AGORA (Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités) Mention Très bien

12/2024 :

Assistante de direction H/F

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour :

Assistante de gestion chez Promodentaire sur Tremblay

Suivi et mise à jour des dossiers clients, gestion et suivi des opérations commerciales, communication et accompagnement de la clientèle, gestion des appels et accueil des visiteurs.

01/2025 - 12/2025 :

Assistante de gestion chez Association Philotechnique sur La Courneuve

Création et actualisation des dossiers d'inscription, suivi administratif des apprenants, gestion et classement des documents.

01/2024 - 12/2024 :

Secrétaire Administratif chez Collège Raymond Poincaré sur La Courneuve

Gestion des dossiers administratifs des élèves, traitement des courriers et courriels, gestion des demandes administratives.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Couture, Basketball, Cuisine, Développement personnel