Assistante ADV

79300 Bressuire · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 261026093051

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-06-30 — Bac +2 — Lycée Victor Hugo
Commerce international
2013-06-30 — Bac — Lycée Maurice Genevoix
Bac

Expériences professionnelles

2018-03-01 - à ce jour — Assistante ADV
Accueil téléphonique, suivi commercial, ordonnancement production, gestion commandes, suivi logistique, gestion des stocks, optimisation des flux de transport, facturation Chorus Pro, suivi GED, suivi commandes ERP.
Secrétaire de Direction
Accueil téléphonique et physique, facturation, compte rendu réunion CSE, gestion fournitures.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Langue maternelle), Allemand (Courant), Italien (Notions), Portugais (Notions)

Atouts

Compétences en communication, Réactivité, Compétences organisationnelles, Microsoft Office, Suivi commercial, Expérience administrative, Docuware, Service à la clientèle, ERP

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.