

**78140 Vélizy-villacoublay**

**5 à 10 ans d'expérience**

**Réf : 2610261523**

## Acheteuse junior

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**09/2026** : Bac +5 à UVSQ - Paris □ Saclay

Master management des achats et qualité fournisseurs

**07/2023** : Bac +5 à Université Mundiapolis

Master management de la chaîne logistique

**08/2018** : Bac +3 à Université Hassan II

Licence en gestion des entreprises

### Expériences professionnelles

---

**09/2025 - 09/2026** :

Acheteuse directe (alternance) chez Sogefi Group sur Guyancourt

Lancement des appels d'offres (RFQ) et allocation des volumes (+40 k€ d'économies). Préparation des LTA (Long Term Agreements) et des LON (Letters of Nomination). Gestion des achats par catégorie (packaging, accessoires et sous-traitance). Analyse du panel fournisseurs et de l'évolution des dépenses, sourcing de nouveaux fournisseurs. Gestion des litiges et claims (recouvrement de +300 k€ bill back). Analyse des prix et des écarts mensuels. Suivi et contrôle des certificats fournisseurs (IATF, ISO) et du CBAM.

**11/2023 - 07/2025** :

Consultante Achats chez Pwc Maroc sur Casablanca

Passation des commandes et traitement des demandes d'achat (90 % traités dans les délais). Analyse des besoins, sourcing et comparaison des offres. Gestion et mise à jour de la base de données fournisseurs. Suivi et évaluation des fournisseurs et gestion administrative. Pilotage de périmètre achats indirects (fournitures de bureau et prestations de services généraux). Élaboration des reportings pour la direction.

**04/2023 - 09/2023** :

Stagiaire achats et RSE chez Société Générale sur Casablanca

Participation à l'élaboration de la feuille de route (roadmap) 2023 □ 2026. Lancement des appels d'offres et passation des commandes, création de reportings. Participation au pilotage de projets Green IS (collecte et analyse de données).

**02/2019 - 10/2021** :

Assistante logistique chez Maxwell Transport International sur Casablanca

Réalisation des devis, cotations et offres de prestation. Création des TCD comparatifs des prix. Organisation des modes de transport (maritime, aérien, ferroviaire). Contrôle de la conformité documentaire (BL, packing list, factures, etc.). Préparation des expéditions (DHL, FedEx), suivi des livraisons et coordination avec les transitaires.

## Langues

---

Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Responsable logistique du projet humanitaire Share&Smile, Voyages et découvertes culturelles