

92340 Bourg-la-reine
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2610261659



Assistante de président & de direction générale

Objectifs

Je recherche un poste polyvalent d'assistante direction ou assistante technique et administrative en CDI dans une entreprise du BTP en Île-de-France, de préférence dans le sud francilien (92, 91, 94), alliant le suivi administratif des marchés (appels d'offres, sous-traitance et DC4, situations de travaux, DGD) et l'appui aux équipes travaux et à la direction.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

Bac +2
BTS Gestion PME-PMI

Bac +2
BTS Tourisme

Expériences professionnelles

05/2026 - 10/2026 :

Assistante administrative et technique chez Cabinet D'architecture sur Paris
Gestion administrative et technique courante du cabinet ; facturation sur OOTI (factures de situation, honoraires).

09/2019 - 05/2022 :

Collaboratrice commerciale & marketing chez Mobicap
Management d'équipe, organisation de séminaires et d'inaugurations, pilotage de la pré-commercialisation immobilière.

11/2017 - 08/2019 :

Assistante personnelle du Président chez Pegase Partners
Agendas complexes, conciergerie privée, recrutement et supervision de personnel, gestion d'actifs (France / Luxembourg).

01/2015 - à ce jour :

Fondatrice - Assistanat de direction externalisé auprès de cabinets d'architectes, BET et TPE chez Orcca Consulting

05/2009 - 11/2015 :

Assistante de Présidents et de Direction polyvalente chez Groupe Sem Patrimoniale - Aco - Amoc - G2I
Coordination d'instances décisionnelles (élus et directeurs généraux) ; organisation d'événements internationaux et de courses transatlantiques ; assistance à maîtrise d'ouvrage et valorisation de patrimoine immobilier en contexte multi-sites. 14 mois d'expatriation à Marrakech.

01/1993 - 12/2001 :

Chef de cabine et gestionnaire escale chez Air France / Austrian Airlines / Royal Air Maroc / Uta
Organisation de déplacements complexes pour de grands comptes (EDF, GDF, Suez, Gazprom).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Engagement humanitaire – projet de reconstruction d'hôpital en Haïti, Projet de complexe scolaire à Agou (Togo)