

75000 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2610261814

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +5 à Université Sorbonne Paris Nord
Master 1 - Ingénierie Financière et Modélisation

12/2024 : Bac +5 à Ecole Nationale de Commerce et de Gestion
Master 2 - Gestion Financière et Comptable

Expériences professionnelles

06/2025 - 08/2025 :

Stagiaire Analyste Financier chez Mcdonald's

Suivi de plus de 25 KPI financiers et opérationnels, conception de dashboards Power BI, automatisation des reportings Excel (réduction d'environ 40 % du temps de production), analyse des écarts budgétaires mensuels, contribution à l'optimisation des coûts opérationnels.

06/2024 - 08/2024 :

Stagiaire Analyste Financier chez Cegelec

Suivi budgétaire multi-départements et analyse des écarts mensuels, création de tableaux de bord financiers (réduction du temps de reporting d'environ 25 %), suivi des KPI industriels et financiers, identification d'écarts budgétaires et ajustements des coûts opérationnels.

05/2023 - 06/2024 :

Assistante Administrative et Comptable chez Npsol

Gestion administrative et classement des documents, saisie et suivi des factures clients et fournisseurs, suivi des règlements, des encaissements et de la trésorerie, participation aux opérations de saisie comptable et à la préparation des documents comptables.

07/2022 - 08/2022 :

Stagiaire Comptable chez Danone

Participation au suivi et à la saisie des opérations comptables quotidiennes, traitement de 100 à 200 écritures comptables par semaine, assistance aux clôtures mensuelles, suivi fournisseurs et traitement des factures (réduction des délais de validation d'environ 15 %), appui à la préparation de tableaux de reporting comptable et financier.

Langues

Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)