Technicien bâtiments

77150 Ferolles-Attilly · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610261834

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2011 — Bac +3 — ESPI – École Supérieure des Professions Immobilières (Paris 15e)
Licence Gestionnaire d'affaires Immobilières
12/2010 — IFCA – Institut de Formation Comptable & Administrative Privée (Clichy la Garenne)
DEES (Diplôme d'Étude Européenne Supérieur) Gestion du patrimoine, assurance, banque
12/2008 — Bac +2 — ISIFA PLUS VALUES – École Supérieure de Commerce (Paris 8e)
BTS des professions immobilières (2 I année, formation en alternance)
12/2007 — Bac +2 — ICOGES – Institut de Commerce et de Gestion Privée (Paris 15e)
BTS des professions immobilières (1 I année, formation continue)
12/2004 — Bac +2 — Université Paris 8 – Saint Denis
DEUG AES (Administration économique et sociale)
12/2003 — Bac — Lycée Jean Baptiste Clément – Gagny
Baccalauréat Vente et Représentation
12/2001 — CAP — Lycée Privé Les Cordeliers – Cluses
CAP/BEP Vente Action marchande

Expériences professionnelles

06/2024 - à ce jour — Technicien bâtiments
Responsable des bâtiments culturels de la ville ainsi que de l'hôtel de ville et du CMS Dolto. Etablissement des dossiers de sécurité, suivi du patrimoine bâti, gestion des interventions de maintenance préventives et correctives, conception et réalisation de travaux de construction et de rénovation, représentation du MOA/ MOE, rédaction des marchés.
02/2021 - 03/2024 — Gérant d'entreprise BTP tous corps d'état
Management d'une quinzaine d'ouvriers, travaux de rénovation ou construction TCE, gestion de clients (particuliers, groupe Franc Architecture, Spie, Grand Paris, Advenis).
08/2012 - 12/2020 — Gestionnaire
Demande et gestion de travaux, réception des travaux à la relocation, recouvrement des loyers, gestion des attributions, management d'une vingtaine de gardiens et agents d'entretien.
04/2012 - 08/2012 — Gestionnaire
Recouvrement des loyers, constitution et gestion des dossiers mutations, APL – encaissement des règlements.
12/2010 - 02/2011 — Gestionnaire immobilier
Évaluation des travaux d'entretien ou de réparation du patrimoine immobilier, traitement des dossiers contentieux, réponses aux demandes et réclamations de la clientèle.
07/2010 - 10/2010 — Conseiller immobilier / Assistant gestionnaire immobilier
Prospection pour développer le nombre de mandats de ventes, recherches et locations, proposition d'offres commerciales, organisation et visite des biens à charge.
08/2009 - 06/2010 — Responsable du service locatif / Conseiller immobilier
Établissement de baux d'habitation, états des lieux, suivi des travaux de rénovation, estimation des loyers.
05/2007 - 07/2008 — Assistant gestionnaire immobilier
Suivi, réception, synthèse et compte rendu de l'évolution des chantiers, traitement des factures fournisseurs,

établissement de demandes de travaux pour les locataires.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet, ARAMIS II, Périclès, Fipac, Direct Mandat, Immoware, SST (Santé Sécurité au Travail), Habilitation électrique

Loisirs

Football (20 /ans de pratique en club, entraîneur), Entraînement d’autres sports, agent sportif, intervenant aux prêts de lycéens, Lecture d’émissions d’information, documentaires, Collaboration avec des ONG

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.