

Né le 01/01/1998
92300 Levallois-perret
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2610262141



Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2023 : Bac +3 à ETS école européenne
DCG

2022 : Bac +2 à ETS école européenne
BTS CG

2016 : Bac à Lycée Paul Valéry
BAC ES

Expériences professionnelles

2020 - 2024 :

Assistant comptable chez Mekong Conseils sur Paris

Saisie et imputation des factures d'achats et de ventes, opérations bancaires, OD, écritures d'inventaire.

Révision des dossiers comptables : lettrage, pointage et analyse des comptes

clients/fournisseurs/immobilisations. Rapprochements bancaires. Établissement des bilans comptables et liasses fiscales. Préparation et télétransmission des déclarations fiscales et sociales (TVA CA3/CA12, CVAE, liasses fiscales, DAS2...). Missions juridiques annuelles : rédaction et dépôt des assemblées générales ordinaires, procès-verbaux, rapports de gestion, formalités Infonet/Greffe. Relances clients.

2019 :

Réceptionniste, Équipier, Bagagiste chez Hôtel Beachcomber French Riviera sur Biot

Accueil les clients, faire les Check IN ; Check OUT, assister la réception pour toutes demandes clients. Mettre en état les chambres, annexes, services généraux et parties communes de l'hôtel.

2018 :

Stagiaire Conseiller De Clientèle chez Caisse D'Épargne sur Nice

Accueillir les clients de la banque. Traiter le courrier, recevoir leurs papiers, distribuer les chèques et cartes bleues, recevoir les dépôts de chèques, donner de l'argent en liquide.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé)

Logiciels

SAGE EXPERTS (Coala), Excel, Word, Dext, SOBank, JD Edwards, Silae, Scanbank, TransfertBanque

Atouts et compétences

Analyse des comptes clients, Lettrage des comptes, TVA, Déclarations fiscales, Déclarations sociales, fournisseurs, Banque, Clôtures, Saisie de données, Virements et opérations bancaires courantes, Rapprochement bancaire, Bilan comptable, Déclaration CVAE / CET, Déclaration DAS2, Télétransmission Sécurité Sociale, Assemblées générales, Rédaction de procès-verbaux, Rédaction de rapports juridiques, Rédaction juridique, Relance client, Accueil client, Check-in / Check-out, Réception hôtelière, Traitement des demandes client, Remise en état des chambres, Entretien des chambres d'hôtel, Accueil et orientation en agence bancaire