

Conductrice de travaux

91130 Ris Orangis · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2610271007

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la France

Rémunération : à étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

11/2026 — Bac +5 — De Vinci Exécutive Education - Nanterre

MBA: Management des Transitions Urbaines et Développement des Territoires

09/2025 — Bac +3 — De Vinci Exécutive Education - Nanterre

Licence: Humanités parcours monde et

09/2019 — Bac — Lycée Marie Laurencin - Mennecy

Baccalauréat scientifique: spécialité science de la vie et de la terre et informatique de la science numérique

Bac — Université Paris Saclay - Orsay

Première année commune aux études de santé: Etude santé

Bac +3 — Université Rouen de Normandie - Rouen

Licence: Physique Chimie science de la terre parcours santé

Expériences professionnelles

12/2025 - 11/2026 — Conductrice de travaux

Contrôle de la bonne exécution des ouvrages, de leur conformité avec le cahier des charges et les normes qualité imposées, mise en place des actions correctives. Coordination opérationnelle de l'activité des sous-traitants sur le chantier incluant la négociation des contrats et le suivi des travaux. Animation des réunions de chantier, présentation du projet et du programme des travaux, remise des consignes de travail auprès des différents intervenants. Suivi des coûts et relevé des consommations du chantier afin de respecter les budgets prévus. Définition des besoins clients et de la nature des travaux à réaliser, visites des sites, chiffrage des coûts, établissement des devis. Gestion des contretemps, incidents ou imprévus afin d'éviter les interruptions du chantier et de respecter le calendrier.

03/2021 - 06/2021 — Secrétaire commercial

09/2020 - 09/2021 — Chargée d'opérations immobilières

Réalisation de devis. Réalisation de plusieurs projets et de ventes. Réponse aux demandes de renseignements des clients par e-mail ou par téléphone (date de livraison, suivi de dossier). Coordination des rendez-vous, des réunions et des déplacements des représentants commerciaux. Instruction des dossiers clients, réception et vérification de la validité des documents, enregistrement des commandes.

09/2019 - 09/2020 — Secrétaire commercial

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Turc (maternelle), Allemand (moyen)

Atouts

Gestion de projet, Gestion des imprévus, Réception de travaux, Suivi budgétaire, Suivi de chantier, Adaptabilité, Respect des délais, Livraison des chantiers, Communication, Lecture de plans, Empathie et bienveillance, Gestion des priorités, Planification des travaux, Contrôle qualité des matériaux, Métré, Établissement de devis, Word, Excel, PowerPoint, Normes qualité, Coordination opérationnelle, Animation de réunion de chantier, Suivi budgétaire de chantier, Coordination, Instruction des dossiers

Permis

Permis B

Loisirs

Passion pour le cinéma, Photographie, Passion pour l'histoire et les villes, Voyages : Allemagne, Italie, Grèce, Turquie, Randonnée et nature, Lecture et actualités

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.