Gestionnaire comptable et fiscal

94700 Maisons-Alfort · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610271143

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2026 — Bac +2 — CG ACADEMY, CENTRE DE FORMATION
Titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal
12/2005 — Bac +5 — ACADÉMIE d'ÉTAT DES FINANCES
BAC+5 Finance
12/2002 — Bac +3 — ÉCOLE TEHNIQUE d'ÉTA
BAC+3 Comptabilité

Expériences professionnelles

04/2026 - 06/2026 — Stagiaire en comptabilité

Traitement et contrôle des factures d'achat à l'aide du logiciel Dext. Saisie et contrôle des opérations bancaires des entreprises clientes. Réalisation des rapprochements bancaires. Lettrage et contrôle des comptes fournisseurs. Préparation de la déclaration de TVA CA12. Classement et archivage des documents comptables dans la GED (gestion électronique des documents).

11/2023 - 11/2025 — Comptable

Traitement des factures fournisseurs sur le logiciel Yooz. Suivi des subventions et contrôle des encaissements. Lettrage et analyse des comptes clients et fournisseurs. Réalisation des rapprochements bancaires. Gestion des immobilisations. Participation aux travaux d'inventaire: CCA, FNP, FAE.

09/2023 - 10/2023 — Aide-comptable

Établissement de la déclaration de TVA CA12. Intégration des opérations diverses (OD) de paie. Saisie des écritures comptables clients et fournisseurs. Lettrage et pointage des comptes. Gestion des immobilisations. Réalisation des rapprochements bancaires. Saisie des relevés bancaires.

04/2019 - 10/2020 — Collaboratrice comptable

Tenue comptable d'un portefeuille de dossiers clients. Révision des comptes et contrôle de la cohérence des écritures comptables. Préparation des comptes annuels et établissement des déclarations fiscales.

09/2015 - 10/2018 — Comptable unique

Élaboration des états financiers: bilan et compte de résultat. Établissement des déclarations fiscales : TVA, IS, CFE et DAS2. Gestion de la paie, du calcul des salaires à l'établissement des bulletins de paie. Gestion administrative du personnel : contrats de travail, attestations et soldes de tout compte. Préparation des écritures d'inventaire et réalisation des opérations de clôture comptable.

07/2011 - 07/2015 — Comptable unique

Élaboration des états financiers: bilan et compte de résultat. Établissement des déclarations fiscales: TVA, IS, CFE et DAS2. Suivi administratif du personnel: contrats, attestations, soldes de tout compte. Préparation des écritures d'inventaire et réalisation des clôtures comptables. Préparation et présentation des informations comptables et financières à destination de la direction et des actionnaires.

04/2010 - 12/2010 — Comptable unique

Suivi des situations comptables et réalisation des clôtures comptables. Élaboration des états financiers: bilan et compte de résultat. Établissement des déclarations fiscales: TVA, IS, CFE et DAS2.

07/2005 - 03/2010 — Comptable

Saisie des factures de vente. Lettrage et analyse des comptes clients et fournisseurs. Réalisation des rapprochements bancaires. Préparation et comptabilisation des écritures d'inventaire: CCA, FNP, FAE.

Langues

Français (courant), Anglais (commerciale), Ukrainien (courant), Russe (courant)

Atouts

Sage, Cegid, ACD Compta, Dext, Yooz, Microsoft Office, Gestion documentaire, Comptabilité, Audit financier, Lettrage des comptes, Rapprochement bancaire, Participation aux inventaires, Déclaration de TVA, Virements et opérations bancaires courantes, Archivage, Subventions publiques, Gestion des immobilisations, Intégration de paie, Écritures comptables, Déclarations fiscales, Préparation des états financiers, Gestion de la paie, Administration du personnel, Clôture comptable, Bilan comptable

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.