

Assistante chargé d'affaires

33310 Lormont · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2610271219

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la France

Rémunération : à étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

07/2022 — Bac +5 — ECAM-EPMI

3ème année de cycle ingénieur équivalent Bac+5

07/2021 — Bac +5 — ECAM-EPMI

2ème année de cycle ingénieur équivalent master 1 en EEA (Électricité-Électronique-Automatique)

06/2020 — Bac +3 — ECAM-EPMI

1ère année de cycle ingénieur équivalent licence 3 en ingénieur généraliste / Énergie renouvelable

07/2019 — Institut maristes d'enseignement supérieur (IMES)

Classe préparatoire aux grandes écoles (CPGE) – Option physique-chimie et science de l'ingénieur (PSI)

Expériences professionnelles

07/2025 - 03/2026 — Chargée de coordination technique

Planifier les rendez-vous techniques avec les clients. Suivi et organisation des travaux. Assister les techniciens sur le terrain en leur transmettant les informations techniques nécessaires à la réalisation des interventions. Assurer le relais entre les clients, les techniciens et les autres services de l'entreprise. Communiquer aux techniciens les données techniques, les historiques d'intervention, les procédures et les consignes de sécurité. Apporter un soutien administratif et opérationnel aux équipes techniques pendant leurs interventions. Mise à jour des tableaux de bords et reporting.

07/2023 - 01/2025 — Chargée de relation client

Accueil, prise en charge et traitement de la demande du client par téléphone, mail, via le fournisseur (CRM). Analyse et traitement des dossiers. Programmer des interventions techniques. Gestion demande de raccordement électrique complet / modification de branchement électrique. Problème électrique (coupure, panne disjoncteur /compteur). Déploiement compteur LINKY / Prospection. Gestion PMES / Suivi chantier. Autres typologies demandes / compte client Enedis. Participer à la satisfaction client. Participer à la vie de l'agence et de l'équipe.

01/2021 - 06/2021 — Stage Assistante pôle raccordement ingénierie

Gestion du matériel de pilotage de l'activité raccordement ingénierie, gestion de commande. Gestion des conventions de poste (DT DICT). Visite chantier. Participation active aux réunions. Traitement divers documents et saisie d'informations dans la base de données. Répondre aux courriels. Prospection de clients et fidélisation.

Langues

Français (notions), Anglais (notions)

Atouts

Gestion de projet, Prospection, Aisance relationnelle, Travail en équipe, Adaptabilité, Informatique, PSIM, AutoCAD, PowerPoint, Excel, Word, Prise de rendez-vous, Suivi de chantier, Support technique, Coordination technique, Gestion administrative, Élaboration de tableaux de bord, Traitement des demandes client, Gestion de dossiers complexes, Planification des interventions, Raccordement électrique, Dépannage électrique, Compteur communicant (Linky), Satisfaction client, Gestion des commandes, Gestion des conventions, Saisie de données, Gestion des e-mails

Permis

Permis B

Loisirs

Coloriage, Lecture, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.