

Agent d'accueil

77350 Le Mée-sur-Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2610271241

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la France

Rémunération : à étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

12/2025 — Airport Training Academy

Formation Gestion des conflits, Prévention anti-FOD, Facteurs humains, Co-activité, Modules de sûreté, Sécupiste, Gestes et postures, Codes IATA, SGS — Système de Alphabet aéronautique, Gestion de la Sécurité

12/2024 — Bac

Baccalauréat STMG

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 — Agent d'accueil / Manager

Accueil, orientation et accompagnement des passagers internationaux. Vérification des documents de voyage et prise en charge des bagages. Gestion des flux passagers et des situations imprévues.

Coordination et accompagnement d'équipe. Transmission des consignes et application des procédures opérationnelles. Respect rigoureux des règles de sûreté et de sécurité. Gestion des demandes, conflits et situations sensibles. Coordination avec les différents intervenants aéroportuaires. Maintien de la qualité de service et satisfaction des passagers. Réactivité, rigueur et sens des responsabilités.

07/2024 - 08/2024 — Conseiller en vente

Accueil et conseil personnalisé des clients. Identification des besoins et accompagnement dans le choix des produits. Mise en pratique de techniques de vente. Argumentation commerciale. Encaissement. Gestion et rangement du stock. Réassort et organisation de l'espace de vente. Contribution à la satisfaction et à la fidélisation de la clientèle.

03/2021 - 03/2021 — Stagiaire en accueil

Accueil et renseignement des clients. Découverte des démarches administratives liées aux cartes grises. Participation aux activités de vente et d'achat de véhicules. Réception, retrait et envoi de colis. Découverte du fonctionnement quotidien d'une entreprise. Développement du sens du contact et du service client.

Langues

Français (bilingue), Arabe (maternelle), Italien (maternelle), Anglais (maternelle)

Atouts

Accueil, conseil & satisfaction client, Communication, Gestion des situations difficiles, Management d'équipe, Accompagnement des équipes, Organisation, Gestion des priorités, Prise d'initiative, Sens des responsabilités, Adaptabilité, Gestion du stress, Rigueur, Respect des procédures, Travail en équipe, aisance avec une clientèle internationale, Gestion des bagages, Gestion des imprévus, Coordination d'équipe, Application des règles et procédures, Sûreté, Respect des consignes de sécurité, Traitement des demandes client, Gestion des conflits, Gestion des situations sensibles, Coordination des parties prenantes, Qualité de service, Conseil personnalisé, Techniques de vente, Argumentation commerciale, Encaissement, Gestion des stocks, Mise en rayon, Fidélisation client, Accueil et information, Démarches administratives, Gestion des colis, Sens du service

Permis

Permis B

Loisirs

musculation, chant, natation, cross fit

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.