

Agent de médiation et de vie sociale

95200 Sarcelles · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610271458

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la France

Rémunération : à étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

03/2013 — Bac +2 — Ceraps- inades

Formation continue (BAC +2) en Droit et Action Humanitaire

04/2012 — Croix-Rouge

Brevet national de secourisme en service à la personne

07/2006 — Bac — Lycée technologique

Niveau BAC

07/2001 — CAP — Cpmeb

Secondaire supérieur en Froid-Climatisation

Expériences professionnelles

06/2024 - 12/2024 — Prévention et Secours Civique 1

Acquérir des conduites à tenir et des gestes techniques permettant de réagir efficacement face à de nombreuses situations d'urgence : brûlure, étouffement, mais aussi arrêt cardiaque avec utilisation de défibrillateur.

09/2023 - 03/2024 — Manutentionnaire

Réalisation de manutention. Gestion de stock. Nettoyage de chantier. Emballe, porte des produits grâce à des engins non motorisés : diables, sangles, etc.

02/2023 - 12/2023 — Assistant administratif bénévole : Agent d'accueil et de domiciliation / Action sociale

L'accueil et informer tous type de publics. Recueillir et traiter les informations. Gérer les appels téléphoniques et le standard. La gestion et distribution du courrier des usagers. La mise à jour des outils et le suivi statistique. La prise des rendez-vous avec les services préfecture et les administrations. Ouverture et renouvellement de la domiciliation. Gérer, classer et archiver les documents. Rédiger et traiter les dossiers. Veille à l'application des règles de procédure. L'interface avec les travailleurs sociaux.

09/2019 - 03/2021 — Agent de propreté

Nettoyage et entretien de toutes sortes de bâtiment et infrastructures. Locaux professionnels et non professionnels. Surfaces commerciales, immeubles et parking. Utilisation des smartphones. Maîtrise des outils informatiques, Word, Excel, la messagerie, internet.

09/2017 - 07/2019 — Agent d'entretien

Nettoyage des locaux. Nettoyage des bâtiments professionnels et parking. Word, Excel, internet et la messagerie. Utilisation des smartphones.

07/2017 - 01/2021 — Agent d'accueil social

Agent polyvalent d'accueil (gestion hôtelière), sécurité des biens et des personnes, prise en charge des dossiers administratifs et mise en œuvre du temps d'animation avec l'équipe éducative. Participation à la vie institutionnelle de la structure et du pôle.

03/2016 - 12/2016 — Responsable d'accueil bureau bénévole

Encadrement de groupe. Manager une équipe. Gérer l'accueil du public avec respect. Renseigner, orienter, accompagner et gérer les demandes du public avec bienveillance. Identifier et traiter les situations d'urgence. Assurer un accueil de qualité pour valoriser l'image de la collectivité. Appliquer les consignes de sécurité pour assurer la sécurité des biens et des personnes.

01/2009 - 12/2015 — Chef de brigade / Manager de brigade

MANAGER DE CONTROLE A LA SOTRA (HOSPITALITÉ ET GESTION DES ÉVÉNEMENTS). CHEF DE CONVOIE DE FONDS. ASSISTANCE CASSIER PAYEUR. VENTE DE TICKETS. TOURISME (SÉMINAIRE,

VOYAGE, etc.).

01/2005 - 12/2009 — Accueil et standardiste

Poste de contrôle radio. Secrétariat et assistance action humanitaire.

02/2003 - 05/2015 — Sous-officier de police

Accueil téléphonique et standardiste. Poste opérateur radio. Opérateur vidéo. Coursiers. Contrôle check-list. Assistant angel. Manager contrôleur. Assistant payeur. Chef d'équipe convoyeur de fonds. Chef d'équipe mise en fourrière. Responsable d'équipe de patrouille. Coordinateur d'équipe journée. Assistant personnel.

01/2003 - 12/2005 — Service de protection des hautes personnalités

Langues

Français (bilingue), Anglais (bilingue)

Atouts

Expérience administrative, Service client, Leadership, Organisation, Management d'équipe, Manutention, Compétences en entretien, Gestion de point de vente, Supervision, Microsoft Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.