

Contrôleuse de Gestion Junior

77500 Chelles · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2610271507

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la France

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +5 — ESG Finance

Master Audit et Contrôle de Gestion

12/2023 — Bac +3 — Leaders University

Licence en Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2026 - 12/2026 — Recherche active d'un poste en contrôle de gestion

10/2023 - 12/2025 — Assistante Contrôle de Gestion

Élaboration et mise à jour des tableaux de bord financiers (chiffre d'affaires, marge brute, marge nette, notes de frais, commissions, indicateurs budgétaires). Suivi d'une activité d'environ 1 M€ de chiffre d'affaires : analyse des écarts entre réalisé, budget et prévisions. Participation à l'élaboration des budgets annuels. Suivi des indicateurs de performance : taux de fidélisation, taux de réachat. Pilotage des stocks en lien avec le transporteur et l'usine. Participation à l'élaboration des contrats fournisseurs. Suivi des échéances et règlements fournisseurs, en coordination avec la comptabilité et la trésorerie. Facturation clients, suivi des avoirs et contrôle de conformité des pièces justificatives. Traitement des factures fournisseurs, rapprochements bancaires, gestion des notes de frais (Sage 100). Préparation des déclarations fiscales et sociales avec l'équipe comptable.

07/2022 - 09/2022 — Stagiaire Service comptable et finance

Enregistrement des factures fournisseurs et clients, des bons fiscaux et des extraits bancaires.

Rapprochements bancaires, relance des impayés, contrôle de la cohérence des écritures.

07/2021 - 09/2021 — Stagiaire Service comptable et finance

Contrôle de conformité et saisie des factures dans le système comptable.

Langues

Français (bilingue), Anglais (bilingue)

Atouts

Budgétisation, Reporting financier, Élaboration de tableaux de bord, Analyse des écarts, Margin monitoring, Suivi des KPI, Rapprochement bancaire, Facturation, Expense reporting, Fiscal and social declarations, Sage 100, Excel, Word, PowerPoint, Tableaux de bord financiers, Élaboration budgétaire, Gestion des stocks fournisseurs, Gestion des contrats, Gestion des échéanciers, Comptabilité fournisseurs, Gestion des notes de frais, Déclarations fiscales, Déclarations sociales, Contrôle de conformité, Saisie comptable

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.