

Coordinatrice de production - Évolution QHSE

31620 Castelnau-d'Estrétefonds · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610272220

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la France

Rémunération : à étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

12/2015 — Bac +2 — Lycée Beauregard

BTS Qualité dans les industries alimentaires et bio-industries

12/2012 — CAP — Lycée Borde Basse

Baccalauréat professionnel Bio-Industrie de transformation (BEP Conduite de procédés industriels de transformation)

Expériences professionnelles

01/2023 - 06/2026 — Pilote de ligne de production

Organisation et pilotage de la production sur ligne. Suivi des habilitations et montée en compétence des opérateurs. Gestion des aléas de production. Application rigoureuse des procédures de fabrication pharmaceutique (BPF). Vigilance au respect des règles et de la sécurité sur le terrain.

01/2021 - 12/2023 — Conducteur de ligne de fabrication

Conduite de ligne et conditionnement. Approvisionnement de la ligne. Application des procédures de fabrication pharmaceutique (BPF) et des règles de sécurité.

01/2021 - 12/2021 — Coordinatrice de production

Coordination des activités de production et arbitrage des priorités. Relecture des dossiers de lots avant transmission à l'Assurance Qualité. Suivi des habilitations, des formations et de la conformité documentaire. Suivi des indicateurs et participation à l'amélioration continue.

01/2018 - 12/2020 — Contrôleuse emballeuse

Conditionnement et contrôle de conformité des capsules de bouteilles de vin selon les standards qualité.

01/2017 - 12/2017 — Opératrice de production

Conditionnement de médicaments sous blisters et contrôle de conformité.

01/2014 - 12/2015 — Assistante qualité (stagiaire)

Suivi des audits internes et mise en place d'actions correctives. Mise à jour des documents qualité (cahiers des charges...).

Langues

FRANÇAIS (maternelle), ANGLAIS (notions)

Atouts

Coordination de production, Qualité et conformité documentaire, Bonnes Pratiques de Fabrication, Suivi des habilitations et des formations, Dossier de lot pharmaceutique, Suivi des KPI, Amélioration continue, Gestion des priorités et des aléas, Respect des règles qualité et sécurité, Word, Excel, PowerPoint, LibreOffice, Rigueur, Organisation, Culture qualité pharmaceutique, Collaboration transversale, Travail en équipe, Adaptabilité, Gestion des priorités, Coordination, Relecture et correction, Gestion des habilitations, Pilotage de ligne de production, Vigilance, Approvisionnement, Audit interne, Mise à jour des dossiers

Loisirs

Présidente de l'Association des Mahorais d'Albi (événementiel, accompagnement social), Passion pour le judo (ancienne judoka), Participation au carnaval et aux danses traditionnelles mahoraises

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.