

# Assistante de direction

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2610281437

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la France

Rémunération : à étudier

Secteur : Bâtiment

## Formations

01/2015 — Bac

Baccalauréat accueil relation clients et usagers

## Expériences professionnelles

08/2025 - 09/2026 — Assistante de direction

12/2023 - 06/2025 — Chargée de planning

Gestion des mails; Gestion des appels; Standard téléphonique; Réservation de taxis; Réservation de salle événementielles

09/2021 - 10/2023 — Chef Hôtesse d'accueil

Accueil et orientation des passagers; Tri des passeports; Gestion du flux; Informer les passagers; Vérifier les cartes d'embarquement

01/2019 - 04/2021 — Hôtesse d'accueil

Création de devis et factures; Gestion des mails, appels et rendez-vous; Commandes auprès des fournisseurs; Suivi des réalisations de chantiers; Gestion des réseaux sociaux

12/2017 - 12/2018 — Agent welcome

Coordination des équipes; Organisation / suivi des interventions; Gestion des urgences / imprévus; Commande auprès des fournisseurs; Élaboration de compte rendu

09/2016 - 09/2017 — Agent Welcome

Accueil des passagers; Vérifier les cartes d'embarquement; Gérer les flux et files d'attente; Orienter les passagers; Aider au contrôle automatique

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

## Atouts

Organisation, Autonomie, Gestion du stress, Adaptabilité, Établissement de devis, Facturation, Gestion des e-mails, Prise de rendez-vous, Passation des commandes, Suivi de chantier, Gestion des réseaux sociaux, Accueil téléphonique, Gestion des taxis et transports, Recherche et réservation de lieux, Coordination d'équipe, Gestion des interventions, Gestion des imprévus, Accueil et orientation client, Orientation des personnes

## Permis

Permis B

## Loisirs

Sport, Photographie, Cuisine, Réseaux sociaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.