

Responsable Administratif et Financier

93190 Livry-Gargan · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2610281700

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Zone : Ile de France

Mobilité : aux villes voisines

Rémunération : à étudier

Secteur : Administration et juridique

Formations

2004 — Bac — OFCI

Comptabilité 1er & 2nd degré – Option paie

1996 — CAP — L.E.P. Moulin Fondu

B.E.P. Vente action marchande

Expériences professionnelles

2025 - 2025 — Agent Immobilier

Prospection et développement de portefeuille, négociation et conclusion de ventes, accompagnement client.

2023 - à ce jour — Responsable Administratif et Financier

Encadrement d'une équipe de 40 collaborateurs, suivi performance et optimisation des process.

2022 - 2023 — Assistante facturation et comptable fournisseurs

Gestion des factures et suivi fournisseurs.

2021 - 2021 — Assistante de facturation et R.H. avocats

Gestion des honoraires clients.

2020 - 2020 — Assistante de direction

Secrétariat/Administratif/Comptabilité et R.H., support RH, comptable et administratif.

2013 - 2020 — Responsable de service comptabilité auxiliaire

Encadrement de 60 livreurs / retours tournées.

2007 - 2012 — Assistante ADV

Relation client et gestion des commandes.

2005 - 2006 — Déléguée commerciale

Développement des ventes.

2001 - 2003 — Négociatrice commerciale

Vente et prospection.

2000 - 2001 — Téléconseillère

Vente et relation client à distance.

1997 - 1999 — Chef d'équipe terrain

Management équipe terrain vente porte à porte.

Compétences

Recrutement, Licenciement, Gestion des variables de paie, Variables, Primes et bonus, Congés payés, Titres-restaurant, Organisation des conditions de travail, Gestion des conditions de travail, Développement des compétences, Intégration des collaborateurs, Formation des nouveaux employés, Conception des guides d'accueil, Organisation de réunions, Interface direction-interlocuteurs, Facturation, Vérification des factures, Annulation des factures, Gestion des entrées et sorties, Tableau de bord, Virement des salaires, Gestion des paiements fournisseurs, Écritures comptables, Préparation du Bilan, Rapprochement des comptes, Relance client, Gestion des plannings, Contrôle des tournées livreurs, Validation des tournées livreurs, Gestion des litiges, Gestion de caisse, Stratégie commerciale, Organisation de l'activité de vente, Animation de la force de vente, Évolution du guide vendeur, Rédaction, Management d'équipe, Prospection, Comptabilité fournisseurs, Support RH, Gestion des conducteurs, Gestion de la relation client,

Développement commercial, Vente, Vente à distance, Relation client, Vente en porte-à-porte

Atouts

Recrutement, Licenciement, Gestion des variables de paie, Variables, Primes et bonus, Congés payés, Titres-restaurant, Organisation des conditions de travail, Gestion des conditions de travail, Développement des compétences, Intégration des collaborateurs, Formation des nouveaux employés, Conception des guides d'accueil, Organisation de réunions, Animation de réunions, Interface direction-interlocuteurs, Facturation, Vérification des factures, Annulation des factures, Gestion des entrées et sorties, Tableau de bord, Virement des salaires, Gestion des paiements fournisseurs, Écritures comptables, Préparation du Bilan, Rapprochement des comptes, Relance client, Gestion des plannings, Contrôle des tournées livreurs, Validation des tournées livreurs, Gestion des litiges, Gestion de caisse, Stratégie commerciale, Organisation de l'activité de vente, Animation de la force de vente, Évolution du guide vendeur, Word, Excel, PowerPoint, Internet navigation, S.A.P. Commercial & Comptabilité, Z.Lawyer (Logiciel Avocats), Orthographe, Rédaction, Autonomie, Dynamisme, Organisation, Management d'équipe, Prospection, Comptabilité fournisseurs, Support RH, Gestion des conducteurs, Gestion de la relation client, Développement commercial, Vente, Vente à distance, Relation client, Vente en porte-à-porte

Logiciels

Word, Excel, PowerPoint, Internet navigation, S.A.P. Commercial & Comptabilité, Z.Lawyer (Logiciel Avocats)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.