Directeur Administratif et Financier

78800 HOUILLES · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2610281908

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010-12-31 — Bac +5
Diplôme Supérieur de comptabilité et de Gestion (DSCG)
2009-12-31 — Bac +3
Diplôme de comptabilité et de Gestion (DCG)
2005-12-31 — Bac +2
BTS Comptabilité et gestion des organisations
2003-12-31 — Bac
BAC ES Comptabilité et gestion

Expériences professionnelles

2026-02-01 - 2026-12-31 — Fondateur - DAF / DRH / RAF à temps partagé

Management d'une équipe pluridisciplinaire de 16 collaborateurs.
• BOCKLIP : DAF et DRH Externaliser – Partenaire stratégique de la dirigeante, management de l'équipe, pilotage stratégique & reporting décisionnel, gestion de trésorerie, structuration des fonctions finance et RH, interlocuteur des partenaires (EC, Banques, Avocats, Assureurs, etc).
• COMPTAPLACE : Auditeur et Réviseur – Renforcement de l'équipe pendant la période fiscale, révision et préparation des liasses fiscales, rédaction de notes de synthèse, évaluation de la lutte anti-blanchiment, présentation des comptes annuels aux clients.

2024-10-01 - 2025-12-31 — Directeur Administratif et Financier

Management d'une équipe pluridisciplinaire de 16 collaborateurs. Membre du CODIR, pilotage de la stratégie financière et administrative, supervision comptabilité, trésorerie, budgets, mise en place de tableaux de bord, coordination des obligations juridiques, fiscales et sociales, encadrement des équipes comptables, administratives, recouvrement, ADV, facturation, trésorerie et contrôle de gestion, interface avec partenaires externes, élaboration et pilotage des budgets prévisionnels, production des états financiers, mise en place d'indicateurs de performance (KPI), veille réglementaire, mise en place d'un ERP (Odoo) et d'un système de gestion de trésorerie (AGICAP).

2023-06-01 - 2024-09-30 — Manager de cabinet / Chef de mission

Management d'une équipe de 10 collaborateurs. Gestion du cabinet et du portefeuille clients, planification des tâches, référent des collaborateurs, interlocuteur privilégié pour les partenaires (Banque, assureur, comptable interne, avocats, greffe). Missions comptabilité, audit, révision, arrêtés de comptes, reporting financier, prévisionnels, business plans, conformité fiscale, déclarations, optimisation fiscale, support opérationnel, projets de fusion-acquisition, gestion sociale (bulletins de salaire, DSN, URSSAF), gestion juridique (immatriculation, dissolution, liquidation).

2013-01-01 - 2023-06-30 — Directeur Administratif et Financier

Management d'une équipe de 15 collaborateurs. Gestion du cabinet et du portefeuille clients variés, tenue comptable, suivi fiscal, social et juridique. Gestion comptable complète, audit, révision, établissement des comptes annuels, gestion fiscale (liasses, IS, optimisation), gestion sociale (contrats, DPAE, bulletins de salaire, DSN), gestion juridique (immatriculation, dissolution, redressement, liquidation).

2011-12-01 - 2012-08-31 — Comptable Général du Groupe

Gestion complète du groupe et des SCI : comptabilité générale, suivi bancaire cash-pool, révisions, écritures d'inventaire, situations trimestrielles, déclarations TVA, CFE, CVAE, taxes diverses, gestion sociale (DUE, bulletins de paie, documents de fin de contrat, déclarations sociales).

2011-07-01 - 2011-12-31 — Collaborateur comptable

2009-10-01 - 2011-06-30 — Collaborateur comptable

Gestion complète sous la supervision d’un chef de mission d’un portefeuille de 25 dossiers : comptabilité générale, écritures d’inventaire, révisions, liasses fiscales, bilans, déplacements clients, déclarations TVA, IS, taxes diverses, bulletins de paie, contrats de travail, attestations ASSEDIC, certificats de travail, déclarations sociales.

2005-09-01 - 2009-09-30 — Comptable

Gestion complète en autonomie : comptabilité générale, écritures d’inventaire, révisions, liasses fiscales, bilans, déclarations TVA, démarches fiscales, déclarations de taxe d’apprentissage, calcul de taxes professionnelles, IS, TVTS, IR.

Langues

Anglais (Courant), Arabe (Langue maternelle), Italien (Intermédiaire)

Atouts

SAGE GENEXPERT, Sage 100, Ciel Compta, RH PAYE, Ciel Paie, Microsoft Office, Odoo, Agicap, FULL, Salesforce, Pennylane, Sellsy, Silae, Management d'équipes pluridisciplinaires, Pilotage stratégique, Reporting décisionnel, Gestion de trésorerie, Structuration des fonctions finance et RH, Aisance relationnelle, Curiosité, Rigueur

Loisirs

Éducateur de football (association sportive), Actualité économique et sociale

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.