Comptable unique

75011 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2610282159

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2004-12-31 — Bac +2
DECF
2002-12-31 — Bac +2 — Lycée Roger Verlomme
BTS Comptabilité et gestion
2000-12-31 — Bac — Lycée Honoré de Balzac
Baccalauréat série sciences

Expériences professionnelles

2018-09-01 - 2018-12-31 — Comptable Unique RAF
Gestion administrative du Rocher de Cancale Paris 02 et Synergiss paris 11. Auto-entrepreneur à temps partiel.
2016-11-01 - 2018-05-31 — RAF Comptable Unique
Auto-entrepreneur, novembre 2016 à mai 2018.
2015-04-01 - 2016-10-31 — Comptable Unique
Gestion administrative et comptable, avril 2015 à octobre 2016. Différentes entités, dont Custine Automobiles (Paris 18).
2014-12-01 - 2017-01-31 — Secrétaire-comptable médicale
Gestion d’un cabinet médical, temps partiel, décembre 2014 à janvier 2017.
2011-04-01 - 2014-11-30 — Comptable Unique
Freelance, avril 2011 à novembre 2014. Création de sites Internet (Paris 11e) puis courtier en assurance (Val de Fontenay).
2009-12-01 - 2011-04-30 — Comptable Unique
Secteur immobilier, décembre 2009 à avril 2011, Paris 20e.
2008-02-01 - 2009-12-31 — Comptable Unique
Temps partiel, février 2008 à décembre 2009, Champs-Élysées.
2007-12-01 - 2009-12-31 — Comptable Unique
Secteur marché financier, décembre 2007 à décembre 2009, Champs-Élysées 75008.
2007-06-01 - 2007-08-31 — Comptable Unique
Secteur joaillerie, juin à août 2007, Champs-Élysées 75008.
2005-06-01 - 2007-05-31 — Comptable Unique
CDI, juin 2005 à mai 2007, Champs-Élysées 75008, diverses entités, commerce de détail non alimentaire.
2004-01-01 - 2004-12-31 — Comptable
2004 – missions de 2 à 5 mois dans le BTP, agence de voyages, étude de marché, location de voiture (recouvrement).
2003-04-01 - 2003-06-30 — Gestionnaire
CDD, 3 mois en 2003 – service successions, clôture de dossiers.
2003-01-01 - 2003-03-31 — Assistante Comptable
Assistante comptable en alternance pour la 1 I+2 æî–R FR DT4`, 3 mois en 2003.

Langues

Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Intermédiaire), Arabe (Langue maternelle)

Atouts

Maîtrise des dressages, Saisie comptable, Paie, Charges sociales, Déclarations fiscales, Expertise comptable, Comptabilité analytique, Bases économiques et juridiques, Détection et correction d'erreurs, Discrétion, Commandes fournisseurs, Réception et vérification de bordereaux, factures, devis, Enregistrement des documents administratifs et comptables, Suivi de la comptabilité jusqu'au bilan, Lettrage et écritures d'inventaires, Facturation, Recouvrement, Gestion de trésorerie, Remise en banque, Relation avec les banques, rapprochement bancaire, Déclaration DEB / DES, Connaissances import/export, Déclaration de TVA, Prix de transfert, Fiscalité des entreprises, URSSAF, FCA, GARP, Gestion de la paie, contrats DUE, Gestion des stocks, Participation aux inventaires, Optimisation des stocks, Gestion des fournisseurs, Rédaction de rapports, Rédaction de procès-verbaux, Statuts de société, Accueil téléphonique, Gestion des immobilisations, gestion caisse, NDF, Subventions publiques, Word, Excel, Microsoft Access, Cegid, Sage 100, Data, EBP, Sage Coala, Taranis, Ciel Compta et Paie, Dropbox, Magento, Enregistrement et états de rapprochement, Gestion administrative, Gestion comptable, Courtage en assurance

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cinéma, Danse, Voyages, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.