Agent de Service Hospitalier

89340 Villeneuve-La-Guyard · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2610282304

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — Bac — Lycée Pierre et Marie Curie
Bac Pro Gestion-Administration
2013-12-31 — Collège Champs Plaisants
Collège

Expériences professionnelles

2024-11-01 - 2024-12-31 — Agent de Service Hospitalier
Distribution du petit déjeuner, débarrassage, plonge et service en salle. Désinfection et ménage des chambres, des espaces collectifs et des annexes.
2022-01-01 - 2024-10-31 — Vacataire
Agent de Service Hospitalier en contrat de vacataire.
2021-12-01 - 2021-12-31 — Agent de Service Hospitalier
Désinfection et ménage des chambres des résidents et des locaux communs.
2021-09-01 - 2021-09-30 — Agent de Service Hospitalier
Service repas des petits. Nettoyage des locaux communs, des annexes et des unités.
2021-05-01 - 2021-09-30 — Aide-ménagère chez les particuliers
Dépoussiérage, lavage des sols et nettoyage des vitres.
2021-02-01 - 2021-02-28 — Agent de Service Hospitalier
Mise en place de la salle pour les repas et plonge.
2019-09-01 - 2019-10-31 — Prestataire pour Boursorama Banque
Validation ou refus d’une ouverture de compte en ligne. Détection de documents frauduleux lors de l’ouverture du compte.
2019-07-01 - 2019-08-31 — Hôtesse d’accueil
Standard téléphonique + accueil du public. Virement interne/externe et placement de rendez-vous.
2019-05-01 - 2019-06-30 — Aide technicienne de laboratoire
Déballage et réception des examens. Préparation des frottis sur lame pour la lecture des médecins.
2017-09-01 - 2019-03-31 — Prestataire pour Malakoff Médéric
Relance de pièces manquantes par téléphone. Mise en paiement provisoire des dossiers de retraite complémentaire.
2017-03-01 - 2017-08-31 — Hôtesse d’accueil
Standard téléphonique + accueil du public. Gestion des e-mail et traitement du courrier départ.

Atouts

Gestion des petits déjeuners, Débardage, Plonge, Service en salle, Désinfection, Entretien des chambres d'hôtel, Entretien des parties communes, Entretien des locaux, Dressage de table, Validation d'ouverture de compte, Lutte contre la fraude, Accueil téléphonique, Accueil client, Virement interne/externe, Prise de rendez-vous qualifiés, Déballage des examens, Réception des examens, Préparation des frottis, Relance de pièces manquantes, Mise en paiement provisoire, Aide ménagère, Procédures de nettoyage et désinfection, Désinfection des surfaces, Techniques de nettoyage des sols, Nettoyage des vitres et surfaces vitrées, Mise en place, Virement bancaire, Préparation d'échantillons, Relance client, Retraite complémentaire, Gestion

des e-mails, Gestion du courrier

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.