Comptable générale

Né(e) en 1979 · 78680 Epone · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610290621

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +5 — IESEG School of Management
MASTER INTERNATIONAL ACCOUNTING AUDIT & CONTROL
2007 — Bac +5 — OOU
MASTER BUSINESS ADMINISTRATION
2001 — Bac +3 — OOU
B.SC ACCOUNTING

Expériences professionnelles

2024-06-01 - 2024-11-01 — Comptable générale

Gestion budgétaire et comptabilité analytique, suivi des dépenses et publique, calcul et déclaration TVA, audit, gestion de paie, analyse statistique, comptabilité bancaire, rapprochement, mandat, analytique, client, établir un reporting de trésorerie & administrative, réaliser des opérations comptables, gestion administrative & bilan comptable.

2022-10-01 - 2023-07-01 — Responsable Facturation

Rapprochement des paiements des clients sur la TVA, analyser et calculer et préparer les déclarations TVA (Ec sales, dispatch, DEB), mettre à jour et surveiller la liste des clients, préparer les lettres à l'administrateur, informer le client de sa situation TVA, pénalités et abonnements annuels, vérification des clients remplissages sur le formulaire N 3310 - CA3 - SD impôt gouv.

2018-09-01 - 2019-11-01 — Gestionnaire Comptable

Utilisation de SIFAC PROGRAMMING Système D'information Financier.

2018-04-01 - 2018-07-01 — Agent Administrative

Vérification du dossier complet (convocation, attestation de présence du candidat), traitement du bon de Order de Mission, traitement du bon de Détat de Frais, transactions de paiement et facturation, traitement et vérification de toutes les dépenses avec le programme Chorus DT.

2002-01-01 - 2012-10-01 — Comptable Général

Gestion de la paie, rapprochements bancaires, audits, saisie et suivi des opérations comptables, traitement des factures fournisseurs, préparation des états financiers, clôture des comptes, gestion des immobilisations et archivage des documents comptables, établissement des revenus et des dépenses, traitement du bilan.

Langues

Anglais (Langue maternelle), Français (Courant)

Compétences

Personnes politiquement exposées, Gestion budgétaire, Comptabilité générale, Comptabilité analytique, Déclaration de TVA, audit, Gestion de la paie, Analyse statistique, Bank accounting, Réconciliation, Treasury reporting, Gestion administrative, Préparation des états financiers, Bilan comptable, Comptabilité, Déclarations fiscales, Déclaration DEB / DES, TVA, Facturation, Vérification des commandes, Contrôle des paiements, Comptabilité fournisseurs, Rapprochement bancaire, Saisie de données, Clôture comptable, Gestion des immobilisations

Atouts

Adaptabilité, Rigueur et précision, Autonomie, Travail en équipe

Logiciels

EBP, Word, Excel, PowerPoint, SIFAC, Chorus DT

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.