Assistante Administrative

93420 Villepinte · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261029062355

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +2 — AFPA, Créteil
Gestionnaire comptable Formation de gestionnaire comptable niveau bac+2.
12/2012 — Bac — Afpa, Meudon la Forêt
Secrétaire comptable Formation certifiante de secrétaire comptable niveau IV.
12/2003 — Bac +2 — Université Marseille III
DEUG AES (1ère année) 1ère année de DEUG AES.
12/1997 — Bac — lycée Lapérouse
Baccalauréat scientifique Baccalauréat scientifique.
12/1993 — CAP — Georges Baudoux (collège)
Brevet des collèges Brevet des collèges.

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 — Assistante Administrative

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Secrétariat, Comptabilité, Accueil client, Communication orale et écrite, Gestion du temps, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Rédaction de courriers, Établissement de devis, Gestion des commandes, Facturation, Ciel Gestion, Création de tableaux et de graphiques, Gestion documentaire commerciale, Bulletin de paie, Déclaration de TVA, Rapprochement bancaire, Participation aux inventaires, Ventilation des comptes du plan comptable, Sage, Ciel Compta et Paie, EBP Comptabilité, Oracle, Cegid, Qualiac

Loisirs

lecture, natation, marche

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.