

Gestionnaire Ressources Humaines

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 261029062852

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la France

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +3 — Ascencia Business School Saint-Quentin-en-Yvelines

Responsable en Gestion

05/2020 — GCA HOUDAN

Formation

12/2019 — Bac +3 — Université d'Orléans - Faculté de Droit

Licence 1 / Licence 2 - Gestion

12/2017 — Bac — Lycée Edouard Branly

BAC S - SVT

Bac +5

Manager des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

06/2024 - 06/2027 — Gestionnaire RH

Gestion du personnel enseignants et enseignants chercheurs titulaires et contractuels. Gestion de la carrière des agents titulaires. Recrutements (calcul de l'engagement financier, établissement des contrats de travail, DPAE, demande de casiers judiciaires, établissement des conventions d'accueil pour les agents étrangers). Entrées et départs (attestations France Travail et certificats de travail). Gestion de la paie. Utilisation des logiciels SIHAM et Winpaie (établissement des paies et mise à jour en fonction des nouveaux éléments de paie). Gestion des heures complémentaires (autorisations, mise en paie et suivi). Gestion complète des arrêts maladie / maternité / accidents / maladie professionnelle. Suivi des accidents de service et des remboursements des frais pour les agents titulaires. Déclaration des accidents de travail.

09/2021 - 10/2023 — Alternante RH

Gestion du personnel. Suivi des absences. Tenue des dossiers du personnel. Courriers administratifs divers. Gestion de la sortie des salariés (ruptures conventionnelles, fin de périodes d'essai, procédures diverses). Gestion complète des arrêts maladie / maternité / accidents / maladie professionnelle. Mise à jour des différents tableaux de suivi. Attestations de salaire. Déclaration des accidents de travail. Recrutement (sourcing, tri des candidatures, prises de contact, DPAE, contrats de travail, suivi de l'intégration). Mise à jour de tableaux de suivi.

01/2021 - 12/2023 — Assistante Ressources Humaines

11/2020 - 04/2021 — Assistante de site

Gestion du personnel : suivi des absences et pointage (logiciel ADP GESTIL), remise à niveau des dossiers du personnel, suivi des anomalies de pointage, absences et heures supplémentaires, gestion du stock des EPI. Gestion complète des intérimaires : recherche des intérimaires, commande des contrats sur PIXID, préparation de leur intégration. Mise à jour de tableaux de suivi, commande des consommables, déclaration des accidents de travail.

Atouts

Microsoft Office, Excel, Rédaction de contrats de travail, Gestion du temps et des absences, Administration du personnel, Droit du travail, Interaction avec les agents extérieurs, Aisance relationnelle, Communication, Organisation, Connaissance du code de la fonction publique, SIHAM, WinPaie, ADP, Pixid, ZEUS, PRODAO

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine / Pâtisserie, Sport / Fitness, Développement personnel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.