

Acheteuse

69009 Lyon · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 261029063027

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +5 — ISCID-CO

Master 2 en Management des Achats Internationaux

12/2022 — Bac +5 — École Nationale de Commerce et de Gestion d'Agadir

Master 1 en Commerce International

Expériences professionnelles

04/2024 - 12/2024 — Acheteuse

Établir la meilleure stratégie d'achats en tenant compte des contraintes des projets photovoltaïques et des marchés, en collaboration avec les autres parties prenantes du projet. Préparer la documentation commerciale du dossier d'AO. Négocier les meilleures conditions commerciales et financières conformément au budget du projet et aux prévisions de cash-flows fournies par le chef de projet. Prédiction des coûts et ajustement des budgets avec la création d'une base de données de prix. Construire et animer le panel fournisseurs ; développer des partenariats durables avec les prestataires stratégiques. Mesurer la performance achats et fournisseurs grâce à des indicateurs, tableaux de bord et plans d'amélioration. Garant de l'amélioration continue avec les fournisseurs dans le cadre des politiques RSE & Qualité pour l'ensemble du Groupe. Veiller à la bonne exécution des engagements de nos fournisseurs sous contrats cadres. Assurer la veille marché (matières premières, devises, opportunités) et évaluer la santé financière des industriels.

04/2023 - 06/2023 — Assistante Achats

Évaluation comparative et analyse des offres de fournisseurs en réponse à différents appels d'offres (AO). Garant de la qualité du suivi des collections saisonnières et des offres promotionnelles engagées par les filiales. Suivi & analyse des ventes pour proposer une optimisation des gammes. Sourcing, étude de marché, identification de nouveaux fournisseurs. Création des tableaux de cotation. Conception et référencement du catalogue produits.

Langues

Français (maternelle), Anglais (maternelle), Arabe (maternelle)

Atouts

Organisation, Rigueur, Travail en équipe, Écoute active, Négociation, Relation client, Gestion des fournisseurs, Stratégie achats, Approvisionnement, Droit des achats, Microsoft Office, SharePoint, Adobe Creative Suite, Canva, Yooz, Sage 100, Zendesk, Trello

Loisirs

Sport, Cinéma, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.