Directeur Administratif et Financier

13000 Marseille · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261029063139

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : PACA
Mobilité : à tout le département
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006 — Bac +5 — Faculté d'économie et de gestion de Marseille
DECF
2003 — Bac +5 — Ecole Pratique de Commerce de Marseille
DECF

Expériences professionnelles

2025-11-01 - 2026-09-30 — Responsable administratif et financier

Analyse des résultats, identification rapide d'une baisse de rentabilité ; alerte de la Direction. Création de tableaux de bord pour éclairer les décisions de la Direction et accompagner le pilotage du développement de l'activité. Pilotage de la trésorerie et des prévisions en fonction des cycles d'activité et des investissements. Rédaction des conditions générales de services pour encadrer les engagements commerciaux. Montage d'un dossier de financement BPI pour soutenir le développement de l'entreprise.

2023-10-01 - 2025-10-31 — Projet personnel & évolution professionnelle

Réalisation d'un projet personnel. Réflexion sur l'évolution de mon parcours professionnel. Exploration d'une reconversion vers la gestion de projets informatiques, en prolongement de mon expérience en développement d'ERP et transformation des outils de gestion.

2017-01-01 - 2023-10-31 — Responsable financier & contrôle de gestion

Périmètre progressivement élargi au Groupe dès 2013 après le départ du DAF, puis fonction Groupe formalisée en 2017. Superviser le reporting financier du groupe dès le départ du Directeur financier en 2012. Participer au comité de direction et aux décisions stratégiques, financières et organisationnelles, en collaboration quasi quotidienne avec le président et actionnaire principal. Contribuer aux orientations financières du groupe : construire les prévisionnels, analyser la performance des sociétés et activités industrielles et proposer les actions correctives. Élaborer et commenter le reporting consolidé et les tableaux de bord destinés aux directions et aux actionnaires ; fiabiliser les données avec les équipes comptables et opérationnelles. Collaborer avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes pour les clôtures et les opérations exceptionnelles. Accompagner les opérations de croissance externe : analyser les comptes des sociétés cibles et présenter les éléments financiers nécessaires aux décisions de reprise. Accompagner l'intégration des filiales créées ou rachetées : analyser leur organisation financière, identifier les dysfonctionnements et harmoniser les pratiques et les outils. Contribuer à la scission du groupe : documenter les motifs économiques, répartir les actifs et passifs et justifier les méthodes d'évaluation auprès du commissaire aux apports. Étudier la capacité d'investissement et comparer les solutions d'achat, de location et d'entretien ; monter les demandes de financement FEDER et contrôler les investissements associés. Piloter la conception et le déploiement d'un ERP de reporting consolidé sur mesure : analyse des besoins, spécifications fonctionnelles, coordination du développeur, recette et accompagnement des utilisateurs. Encadrer et former un contrôleur de gestion junior ; organiser ses priorités et superviser ses travaux. Superviser le prestataire informatique et définir les priorités d'intervention. Piloter renégociation des assurances responsabilité civile du groupe afin d'optimiser les garanties et les coûts, rédiger et négocier les contrats clients. Élaborer les business plans des projets de développement et encadrer les relations intragroupe par des contrats de sous-traitance.

2010-08-01 - 2016-12-31 — Responsable administratif et financier

Participer aux décisions de direction et coordonner les fonctions Finance, RH, Juridique et Informatique chantier. Management d'une équipe pluridisciplinaire suite à la suppression du poste de Directeur de production. Piloter la trésorerie et les prévisions financières, anticiper les besoins et optimiser le BFR ; négocier les conditions de règlement et sécuriser les encaissements. Superviser la comptabilité, les clôtures

et les obligations fiscales ; coordonner les travaux avec l’expert-comptable et le commissaire aux comptes. Structurer la fonction financière : internaliser la comptabilité, développer l’analytique et faire évoluer la valorisation des encours vers la méthode à l’avancement. Piloter la performance économique des affaires : analyser les coûts, marges, encours et écarts ; challenger les opérationnels et proposer des actions d’amélioration. Évaluer la capacité d’investissement et préparer les arbitrages de la direction entre achat, location et entretien. Piloter la gestion RH : recrutements, intégration, entretiens individuels, formation et adaptation des ressources aux besoins de l’activité (fonctions opérationnelles et financières). Accompagner la direction dans les dossiers sociaux sensibles, en coordination avec l’avocat. Piloter la conception et le déploiement d’un ERP métier sur mesure : comparaison des solutions existantes, analyse des processus, ateliers métiers, spécifications fonctionnelles, coordination du développeur, recette et déploiement. Conduire le changement en impliquant les utilisateurs et en formant les équipes ainsi que le cabinet comptable aux nouveaux outils et processus. Faire évoluer l’organisation et le contrôle interne : auditer les processus, formaliser les procédures et fiches de poste avec la direction et intégrer les contrôles dans l’ERP. Superviser les prestataires informatique, les équipements et les accès ; arbitrer les priorités d’intervention. Coordonner la réponse à une cyberattaque avec l’informaticien : évaluer les conséquences, participer aux décisions de remédiation et organiser la reprise d’activité. Sécuriser les engagements juridiques et commerciaux : rédiger et négocier les contrats clients, les conditions générales de vente et les contrats de sous-traitance. Coordonner les avocats, experts et assureurs lors de litiges et d’avaries à forts enjeux ; négocier les accords permettant de limiter les pertes et de préserver les relations commerciales.

2007-01-01 - 2010-07-31 — Chef de mission

Gérer un portefeuille clients : tenue et révision des comptes, écritures d’inventaire, préparation des bilans et liasses fiscales. Missions de commissariat aux comptes et d’audit : contrôle des cycles comptables et des procédures.

Atouts

Leadership, Management transversal, Analyse et aide à la décision, Vision stratégique, Esprit entrepreneurial, Organisation, Pragmatisme, Négociation et intelligence relationnelle, Conduite du changement, Conseil, Microsoft Office, Excel, Quadratus, Cegid, ERP, Sage, IA générative

Logiciels

CATIA

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.