

Coordinatrice QSE

59370 Lille · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2610290633

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +5 — ESI-Business-School

Master Management de la performance durable QSE

12/2024 — Bac +3 — ESI-Business-School

Licence Management en développement durable QHSE

12/2018 — Bac +3 — Université Marien NGOUABI

Licence Géosciences appliquées

Expériences professionnelles

10/2025 - 03/2026 — Assistante QHSE

Mettre à jour du DUERP, procédure, registres, permis rapport d'inspection; Contribuer aux audits internes, au suivi des indicateurs QHSE et à la mise à jour documentaire QHSE; Gérer les écarts et non-conformités internes des fournisseurs; Réaliser des analyses de risques et mise en place d'actions correctives et préventives; Participer à l'amélioration des protocoles d'hygiène, nettoyage et sécurité alimentaire et prévention des risques; Evaluer les besoins en EPI, contrôler leur conformité et assurer leur suivi.

08/2023 - 12/2023 — Animatrice HSE

Animer la démarche de prévention sur site et contribué à l'amélioration continue du système HSE; Contribuer à une réduction de l'accidentologie d'environ 60% grâce au déploiement d'une culture sécurité; Réaliser des tournées sécurité et remonter les situations à risque; Mise à jour documentation HSE et rédigé les plans de prévention (PDP); Accueillir et sensibiliser les nouveaux collaborateurs et intervenants extérieurs aux règles de sécurité; Participer au suivi des indicateurs HSE et au reporting des actions de prévention.

06/2022 - 10/2022 — Assistante QSE

Participer à l'amélioration des outils d'audits internes et au suivi des plan d'action; Contribuer aux audits internes et au suivi des plans d'actions correctives et préventives; Animer des sensibilisations QSE (accueils sécurité, causeries); Participer à la gestion des déchets : suivi des filières et optimisation du tri; Améliorer le document unique ayant permis une meilleure compréhension des risques par les équipes; Rédiger des rapports, comptes rendus et tableaux de bord hebdomadaires; Assurer le suivi des non-conformités et des actions d'amélioration; Participer au déploiement et au maintien du système de management de la qualité.

Langues

Français (maternelle), Anglais (commerciale)

Atouts

ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001, MASE, ICPE, Prévention des risques professionnels, Gestion documentaire, Veille réglementaire, Word, Excel, PowerPoint, QGIS, EcoVadis, HACCP, IFS, BRC, Traçabilité, Gestion des CAPA, Gestion des non-conformités, Amélioration continue, Audit sécurité, Analyse des situations à risque, Évaluation des risques professionnels, Gestion des déchets, Autonomie, Force de proposition, Travail en équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.