Gestionnaire du personnel

29410 Guiclan · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 261029063520

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010-01-01 — Bac +2 — Armée de Terre
Brevet Supérieur de Technicien Brevet Supérieur de Technicien de l'Armée de Terre (Maintenance de l'infrastructure des bâtiments NIVEAU 5).
1997-12-31 — Bac — Lycée de l'Elorn
Bac Pro productique bois Bac Pro productique bois

Expériences professionnelles

2016-01-01 - 2016-12-31 — Gestionnaire du personnel
Gestionnaire du personnel de plus 500 dossiers (préparation pour les opérations extérieures et intérieures).
2014-01-01 - 2016-12-31 — Responsable des entreprises extérieures et de tous les corps d'état
Responsable des entreprises extérieures et de tous les corps d'état à l'Unité d'Instruction et d'intervention de la sécurité Civile N°7 à Brignoles. (Mettre aux normes plusieurs bâtiments).
2011-01-01 - 2014-12-31 — Chef de la maintenance infrastructure
Chef de la maintenance infrastructure. Paris Ecole Militaire. (Chantiers d'ampleurs sur les bâtiments surtout la coordination avec les entreprises extérieurs).
2005-01-01 - 2011-12-31 — Adjoint au chef de la maintenance infrastructure
Adjoint au chef de la maintenance infrastructure de Coëtquidan. (Réhabilitation de 3 bâtiments en 2 ans).
2004-01-01 - 2005-12-31 — Chargé de l'instruction des jeunes recrues
Chargé de l'instruction des jeunes recrues à l'Ecole Militaire de Saint Cyr Coëtquidan.
2002-01-01 - 2004-12-31 — Chef de la maintenance infrastructure
Chef de la maintenance infrastructure 1er RTP Toulouse (stage Comité d'hygiène, de sécurité du travail).
1997-01-01 - 2002-12-31 — Menuisier et tous corps d'état
Menuisier et tous corps d'état 14ème Régiment Parachutiste de Commandement et de Soutien et au 1er Régiment du Train Parachutiste à Toulouse.

Atouts

Maîtrise des techniques du bâtiment et de la construction, Gestion budgétaire, Gestion des stocks, Budget et prévisions, Planification, Organisation, Management d'équipe, Conseil aux collaborateurs et responsables sur le budget et l'avancée des travaux, Hygiène et sécurité, Rédaction de devis et métrés, Rapport d'avancement, Réception de travaux, PSC / PSE1 / PSE2, Word, Excel, PowerPoint, Dynamisme, Persévérance, Ponctualité, Rigueur, Sociabilité, Adaptabilité, Gestion des dossiers administratifs, Coordination de travaux, Entretien des bâtiments, Travaux de réhabilitation, Enseignement, Menuiserie

Permis

Permis B

Loisirs

Footing, CrossFit, Rugby, Parachutisme, Voyages, Travaux de bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.