Commerciale Sédentaire

78711 Mantes-la-Ville · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 261029063931

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — Bac — IUT D'EVREUX
Bac L (D.A.E.U)

Expériences professionnelles

2022-10-01 - 2022-12-31 — Commerciale Sédentaire

2020-01-01 - 2020-12-31 — Assistante administration des ventes

Assistante ADV avec une expérience de 1ans et demi, mon poste consiste à traiter les commandes, suivis de livraison, traitement SAV et RMA répondre à la clientèle pour des suivis de commandes ou pour des disponibilités des produits en stocks. Je travaille essentiellement avec l'outil SAGE et le CRM.

2019-07-01 - 2020-01-01 — Hôtesse d'accueil standardiste

Accueil client, standard téléphonique, prise de commande plateau repas et fournitures, réservation hôtel, transport et petite administration.

2019-01-01 - 2019-12-31 — Assistante ADV

Saisie de commandes, traitement SAV, suivi de commande, accueil téléphonique et suivie de livraison.

2015-01-01 - 2018-12-31 — Agent sur presse secteur automobile

Contrôle qualité, ébavurages, marouflages.

2011-01-01 - 2012-12-31 — Agent sur presse automobile

Récupération et contrôle qualité.

2008-01-01 - 2008-12-31 — Standardiste et téléprospection

2006-01-01 - 2007-12-31 — Employée (alternance)

Mise en rayon des produits, façing, prise de commande et ventes conseils.

Atouts

Secrétariat, Traitement de texte, Gestion des plannings, Gestion des dossiers, Gestion administrative, Compétences informatique, Organisation, Accueillir, Conseiller, Vente, Coordination d'équipe, Effectuer des contrôles de qualité, Entretenir et organiser son espace de travail, Sage, Gestion de la relation client, Service après-vente, Sage CRM, Gestion des commandes, Accueil client, Contrôle qualité, Mise en rayon

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.