

Acheteuse industrielle

77000 Melun · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 261029063940

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la France

Rémunération : à étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

09/2020 — Bac +5 — Université de Franche Comté

Master (Bac+5) E-Achats et Marchés

08/2017 — Bac +3 — Business School de Ghana Technology University College

Bachelor of Business Administration

Expériences professionnelles

08/2022 - 01/2024 — Acheteuse_approvisionneuse

Gestion d'un portefeuille d'achats techniques pour la maintenance industrielle (inox, acier, pièces techniques). Gestion des approvisionnements selon les besoins opérationnels et les urgences terrain. Passation et suivi des commandes fournisseurs. Coordination avec les équipes techniques, qualité et logistique afin de garantir la disponibilité des équipements. Négociation des conditions d'achat : prix, délais et qualité. Suivi des indicateurs fournisseurs et gestion des litiges. Contribution à la continuité des activités dans un environnement industriel exigeant.

06/2021 - 07/2022 — Chargée des procédures achats

Analyse des besoins et gestion des consultations fournisseurs. Création des lots et rédaction des cahiers des charges. Analyse des candidatures et des offres reçues. Mise en place et suivi des marchés subséquents sur la plateforme Maximilien. Gestion administrative et suivi de l'exécution des marchés. Coordination avec les fournisseurs et les bénéficiaires. Mise à jour des dossiers marchés et suivi documentaire. Participation aux campagnes de sourcing et de suivi fournisseurs.

11/2019 - 09/2020 — Acheteuse junior

Gestion des achats opérationnels dans le secteur des matériaux de construction d'un portefeuille de 300 000 €. Analyse des besoins internes en EPI et vêtements de travail. Consultation et négociation fournisseurs. Analyse comparative des offres et suivi des contrats cadres. Reconductio

Langues

Français (maternelle), Anglais (maternelle)

Atouts

Gestion des approvisionnements, Gestion des commandes fournisseurs, Négociation fournisseurs, Suivi des stocks, Gestion des litiges, Analyse des besoins, Coordination production / qualité / logistique, Suivi des indicateurs fournisseurs, Optimisation des coûts et délais, ERP achats, SAP, SAP Ariba, CANIAS, Excel, Pivot Table, Macros, Bases de données, Word, PowerPoint, Outlook, Analyse de données, SPSS

Permis

Permis B

Loisirs

Vice présidente aux relations publiques du Toastmasters International Club de leadership et de prise de parole en public, Activités manuelles : Couture, crochet

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.