Secrétaire médicale

77190 Dammarie-les-lys · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 261029064113

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-12-31 — CAP
BEP Gestion administration
2025-12-31
Formation incendie
2023-12-31
Formation SST
2021-12-31 — Bac +3
Licence Gestion des Organisations
2020-12-31 — Bac +2
BTS Gestion de la PME
2017-12-31 — Bac
BAC Gestion administration

Expériences professionnelles

2024-09-01 - 2024-12-31 — Secrétaire médicale

Accueil et facturation des dossiers patients, mise à jour des fichiers, prise de rendez-vous, vérification des ordonnances.

2021-12-01 - 2024-08-31 — Agent administratif logistique

Gestion informatique du stock de chaque client, organisation des inventaires, gestion des flux appels et mails, suivi de la facturation des clients.

2021-07-01 - 2021-12-31 — Assistante comptabilité

Facturation, relance téléphonique, analyse financière banque et logiciel de comptabilité.

2020-09-01 - 2021-06-30 — Apprentie centre d’appel et suivi clients

Gestion des flux d’appels et mails, suivi de clients.

2017-08-01 - 2020-08-31 — Apprentie Assistance de Gestion

Gestion des mails, enregistrement des factures et paiements, gestion des stocks des médicaments, classement des médicaments.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Travail en équipe, Rigueur, Polyvalence

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.