

Secrétaire médicale

77190 Dammarie-les-lys · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 261029064113

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — CAP

BEP Gestion administration

12/2025

Formation incendie

12/2023

Formation SST

12/2021 — Bac +3

Licence Gestion des Organisations

12/2020 — Bac +2

BTS Gestion de la PME

12/2017 — Bac

BAC Gestion administration

Expériences professionnelles

09/2024 - 12/2024 — Secrétaire médicale

Accueil et facturation des dossiers patients, mise à jour des fichiers, prise de rendez-vous, vérification des ordonnances.

12/2021 - 08/2024 — Agent administratif logistique

Gestion informatique du stock de chaque client, organisation des inventaires, gestion des flux appels et mails, suivi de la facturation des clients.

07/2021 - 12/2021 — Assistante comptabilité

Facturation, relance téléphonique, analyse financière banque et logiciel de comptabilité.

09/2020 - 06/2021 — Apprentie centre d'appel et suivi clients

Gestion des flux d'appels et mails, suivi de clients.

08/2017 - 08/2020 — Apprentie Assistance de Gestion

Gestion des mails, enregistrement des factures et paiements, gestion des stocks des médicaments, classement des médicaments.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Travail en équipe, Rigueur, Polyvalence

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.